

Prestación de Servicios Especializados _____ Profesionales _____ Apoyo a la Gestión _____

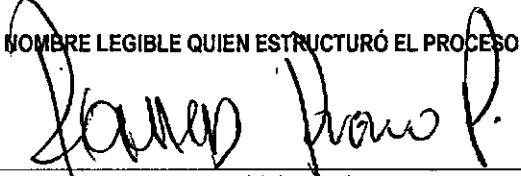
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jose Luis Pardo Hernandez No de C.C. 18011327

DEPENDENCIA:

1	Aprobación para Iniciar el Proceso de Contratación – Visto Bueno	☒	☐	☐
2	Certificado Inscripción en el Banco de Proyectos (Si Aplica)	☒	☐	☐
3	Certificado Disponibilidad Presupuestal	☒	☐	☐
4	Estudios Previos	☒	☐	☐
5	Estudio de Sector y Análisis de Mercado	☒	☐	☐
6	Certificado de Idoneidad del Contratista	☒	☐	☐
7	Certificado de Inexistencia de Personal de Planta	☒	☐	☐
8	Invitación a Contratar	☒	☐	☐
9	Contrato – (Clausulado)	☐	☐	☐

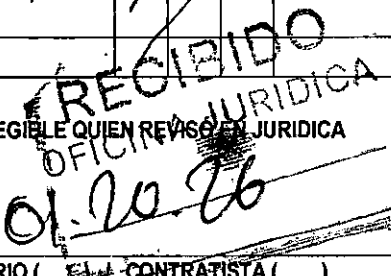
1	Carta de Propuesta de Servicios	☒	☐	☐
2	Hoja Vida Proyectada	☒	☐	☐
3	Diplomas o Certificaciones de Estudios	☒	☐	☐
4	Certificaciones de Experiencia	☒	☐	☐
5	Documento de Identificación "Cedula"	☒	☐	☐
6	Dóculoento de Residencia OCCRE	☒	☐	☐
7	Registro Único Tributario - RUT no requiere actualización salvo se identifique la necesidad	☒	☐	☐
8	Certificado Contraloría Vigente	☒	☐	☐
9	Certificado Procuraduría Vigente	☒	☐	☐
10	Certificado Policía Vigente	☒	☐	☐
11	Certificado de Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas "RNMC" (multas y sanciones) Vigente.	☒	☐	☐
12	Certificado Paz y Salvo de Sistema integrado de información sobre las multas y sanciones por infracciones de tránsito "SIMIT" (multas y sanciones) Vigente.	☒	☐	☐
13	Certificado Paz y Salvo de Registro de Deudores Alimentarios "REDAM" Vigente.	☒	☐	☐
14	Situación Militar definida (Menor 50 años) (Si Aplica)	☒	☐	☐
15	Certificado Afiliación EPS (como Independiente) No planilla	☒	☐	☐
16	Certificado Afiliación Pensión (como Independiente)	☒	☐	☐
17	Certificación Cuenta Bancaria	☒	☐	☐
18	Certificado de Salud Ocupacional (Vigencia 3 años)	☒	☐	☐
19	Copia Tarjeta Profesional (Si Aplica)	☒	☐	☐
20	Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional (Si Aplica)	☒	☐	☐
21	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Profesionales (Si Aplica)	☒	☐	☐
22	Certificado Inhabilidad condenados por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) – Para contratistas que trabajen con menores de edad. (Si Aplica)	☒	☐	☐
23	Pantallazo de Secop	☒	☐	☐

NOMBRE LEGIBLE QUIEN ESTRUCTURÓ EL PROCESO



FUNCIONARIO () / CONTRATISTA ()

NOMBRE LEGIBLE QUIEN REVISÓ EN JURIDICA



FUNCIONARIO () / CONTRATISTA ()

TENGA EN CUENTA:

Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad. b) En caso de devolución, por favor no retirar de la carpeta las hojas que ya fueron revisadas y que cumplen, ya que facilitan la segunda revisión. c) en los casos de contratos de prestación de servicios es necesario que adjunte acta de liquidación cuando opere o certificación indicando fecha de inicio y terminación indicando las obligaciones que realizó el contratista. d) Los documentos requeridos obedecen a la etapa precontractual desde el inicio del proceso hasta la revisión en la Oficina Asesora jurídica, previo a la publicación en Secop.

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA		Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	FORMATO REQUERIMIENTO		Versión 01	Página 1 de 2

CÓDIGO	2200	CONSECUTIVO	0024
FECHA	ENERO 2026		
PARA	CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES	CARGO	SECRETARÍA PRIVADA
DE	SHAROL CAROL MYLES HOOKER	CARGO	SECRETARÍA DE CULTURA
ASUNTO	Requerimiento de perfiles para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		

Cordial saludo,

En cumplimiento del Decreto No. 0014 de enero de 2026, remito el requerimiento para iniciar el proceso de contratación de personal. Lo anterior, con el fin de fortalecer la capacidad operativa de esta dependencia, garantizar la prestación del servicio y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental para la presente vigencia.

ITEM	OBJETO CONTRATO	DE	EXPERIENCIA	VALOR	UNIDAD
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	6	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
2	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	10	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
4	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	4	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
5	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	2	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
6	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
7	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL DE COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	2	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
9	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
10	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120		DE 0 A 12 MESES		4

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GO-01
	FORMATO REQUERIMIENTO	Versión 01	Página 2 de 2

12	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO PSICOLOGO EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
13	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO MAESTRA EN ARTES ESCENICAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
14	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN LENGÜAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	3	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACION MUSICAL EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
16	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADA EN EDUCACION ESPECIAL EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
17	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACION ARTISTICA EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses

En estricta observancia de los principios de planeación y transparencia, se procedió a verificar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la entidad, constatando que el objeto contractual pretendido se encuentra plenamente identificado, programado e inmerso en el mismo bajo los códigos y rubros correspondientes para la presente vigencia.

Atentamente,


SHAROL O'NEIL MYLES HOOKER
SECRETARIA CULTURA

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	AUTORIZACIÓN INICIO DE CONTRATACIÓN	Versión 01	Página 1 de 1

**LA SUSCRITA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

AUTORIZA

En cumplimiento del Decreto No. 0014 de enero de 2026, iniciar el proceso de contratación del personal relacionado a continuación. Esta autorización se fundamenta en el memorando No 0024 expedido por la SECRETARIA DE CULTURA; y la importancia de garantizar la debida prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales de acuerdo con el Plan de Desarrollo Departamental durante la presente vigencia.

ITEM	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	RUBRO	VALOR	PLAZO
1	MICHAEL GALLARDO TORNE	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
2	JOSE LUIS PARDÓ HERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
3	BLADIMIR TORRES GUERRERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
4	NAURO RAFAEL CABALLERO GARCIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
5	BRENDA PAOLA COTES GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
6	LUIS MANUEL TORRES JAMES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
7	JORGE HOLVIN CHOW PALACIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
8	JIM HERNANDEZ MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
9	ARCELIA ARCHBOLD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
10	ANDRU ANTONIO BALLESTAS CERVANTES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses

La presente autorización se cñe exclusivamente a la etapa de apertura y trámite del proceso de contratación aquí detallado. En consecuencia, su expedición no releva a los Secretarios de Despacho ni a los Jefes de Oficina de sus obligaciones legales de supervisión, vigilancia y control, las cuales deberán ejercerse en estricta observancia del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia durante la ejecución contractual.

Atentamente,

Vo.Bo. CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES
Secretaria Privada

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código EO-AP-GD-01
	FORMATO REQUERIMIENTO	Versión 01	Página 1 de 2

CÓDIGO	2200	CONSECUTIVO	0024
FECHA	ENERO 2026		
PARA	CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES	CARGO	SECRETARIA PRIVADA
DE	SHAROL CAROL MYLES HOOKER	CARGO	SECRETARIA DE CULTURA
ASUNTO	Requerimiento de perfiles para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		

Cordial saludo,

En cumplimiento del Decreto No. 0014 de enero de 2026, remito el requerimiento para iniciar el proceso de contratación de personal. Lo anterior, con el fin de fortalecer la capacidad operativa de esta dependencia, garantizar la prestación del servicio y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental para la presente vigencia.

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CTD	EXPERIENCIA	VALOR	PLAZO
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	6	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
2	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	10	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
4	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	4	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
5	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	2	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
6	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
7	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL DE COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	2	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
9	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
10	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses
11	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	1	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA	\$4.120.519	4 meses

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	FORMATO REQUERIMIENTO	Versión 01	Página 2 de 2

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO PSICOLOGO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA		DE 0 A 12 MESES	4
12	RUBRO: 03 - 2.3.23.5.2 - 120	DE EXPERIENCIA	\$4.120.519 meses
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO MAESTRA EN ARTES ESCÉNICAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120		DE 0 A 12 MESES	4
13	120	DE EXPERIENCIA	\$4.120.519 meses
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN LENGÜAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120		DE 0 A 12 MESES	4
14	120	DE EXPERIENCIA	\$4.120.519 meses
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACION MUSICAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120		DE 0 A 12 MESES	4
15	120	DE EXPERIENCIA	\$4.120.519 meses
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADA EN EDUCACION ESPECIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120		DE 0 A 12 MESES	4
16	120	DE EXPERIENCIA	\$4.120.519 meses
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACION ARTISTICA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120		DE 0 A 12 MESES	4
17	120	DE EXPERIENCIA	\$4.120.519 meses

En estricta observancia de los principios de planeación y transparencia, se procedió a verificar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la entidad, constatando que el objeto contractual pretendido se encuentra plenamente identificado, programado e inmerso en el mismo bajo los códigos y rubros correspondientes para la presente vigencia.

Atentamente,

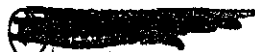

SHAROL CAROLI MYLES HOOKER
SECRETARÍA CULTURA

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	AUTORIZACIÓN INICIO DE CONTRATACIÓN	Versión 01	Página 1 de 1

**LA SUSCRITA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

AUTORIZA

En cumplimiento del Decreto No. 0014 de enero de 2020, iniciar el proceso de contratación del personal relacionado a continuación. Esta autorización se fundamenta en el memorando No 0024 expedido por la SECRETARIA DE CULTURA; y la importancia de garantizar la debida prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales de acuerdo con el Plan de Desarrollo Departamental durante la presente vigencia.

ITEM	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	RUBRO	VALOR	PLAZO
1	KATE FERNANDA MEJIA OLIVERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
2	LINA MARIA CARBALLO NEWBALL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
3	MICHAEL GALLARDO TORNE	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
5	BLADIMIR TORRES GUERRERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
6	NAURO RAFAEL CABALLERO GARCIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
7	BRENDA PAOLA COTES GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
8	LUIS MANUEL TORRES JAMES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
9	JORGE HOLVIN CHOW PALACIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses
10	JIM HERNANDEZ MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	03-2.3.23.1.1-120	\$ 16.482.076	4 meses

La presente autorización se da exclusivamente a la etapa de apertura y trámite del proceso de contratación aquí detallado. En consecuencia, su expedición no releva a los Secretarios de Despacho ni a los Jefes de Oficina de sus obligaciones legales de supervisión, vigilancia y control, las cuales deberán ejercerse en estricta observancia del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia durante la ejecución contractual.

Atentamente,

Vo.Bo. CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES
Secretaria Privada

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación	Código	
	CERTIFICADO	Versión 01	Página 1 de 6	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, ISLAS

CERTIFICA

Que el proyecto "APOYO AL DESARROLLO DE HABILIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS CIUDADANAS SAN ANDRÉS PROVIDENCIA" se encuentra Registrado en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, código BPIN No. 2024002880003, con fecha Julio 1º de 2024.

La (s) actividad (s) denominada (s):

- DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL HÁBITO DE LECTURA, ESCRITURA Y USO DE BIBLIOTECAS ENTRE LA COMUNIDAD
- IMPULSAR LA FORMACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA DE LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO EN TODO CURSO DE VIDA Y CONDICIÓN
- DOTACIÓN DE ESPACIOS PARA IMPULSAR LA FORMACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA DE LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO EN TODO CURSO DE VIDA Y CONDICIÓN

Se certifica en San Andrés, Isla, a los cinco (5) día del mes de Enero de dos mil veintiséis,(2026).

Atentamente,


LORENA ALDANA PEDROZO
Secretaria de Planeación


AUGUSTO CESAR VILLARREAL G.
Auxiliar Administrativo

Proyectó y Elaboró: Cesar Villarreal;
Revisó: Lorena Aldana;
Archivó: Planeación

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. 3681

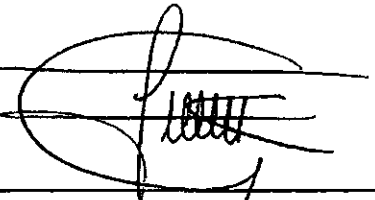
Fecha de Vencimiento 31/12/2026

Prórrogas 0

Vigencia Fiscal: 2.026 Fecha de Expedición: 16 ene. 2026

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA AL SERVICIO DE LA SEC.CULTURA (JOSE L.PARDO HERNANDEZ)**Solicitante:** CLAUDIA CIFUENTES ROBLES -SEC.PRIVADA

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 03 - 2.3.23.1.1 - 120	2024002880003 - APOYO Y DESARROLLO DE HABILIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS CIUDADANAS SAN ANDRES, PROVIDENCIA Recurso Propio-Destinación Específica ESTAMPILLA PRO CULTURA	16.482.076,00
TOTAL CERTIFICADO		16.482.076,00



ELKIN JOSÉ GRAU ROJANO

Profesional Especializado

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión 01	Página 1 de 6

DATOS GENERALES	
SECRETARIA U OFICINA QUE REQUIERE EL CONTRATO	SECRETARIA DE CULTURA
NRO DE MEMORANDO	0024
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	Secretaría Privada
FECHA	Enero de 2026

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la presente contratación.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, igualmente establece los elementos que debe contener los estudios y documentos previos.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

El artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes constitucionales. En concordancia, el artículo 209 superior dispone que la función administrativa se encuentra al servicio de los intereses generales; asimismo, destaca el deber de las autoridades administrativas de coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines estatales.

Por su parte, el artículo 4° de la Ley 489 de 1998 preceptúa que la función administrativa tiene como finalidad primordial la satisfacción de las necesidades generales de los habitantes, en estricta observancia de los principios, fines y cometidos consagrados en la Carta Política.

Que, de conformidad con el régimen constitucional, la Gobernación del Departamento es una entidad territorial dotada de personería jurídica y patrimonio independiente, cuyo fin primordial consiste en la prestación de servicios públicos y la promoción del desarrollo sostenible en su jurisdicción, fomentando la participación de la comunidad en el progreso social y económico.

Bajo ese entendido, la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en ejercicio de su objeto institucional, propende por el desarrollo integral de sus habitantes mediante la ejecución de planes y programas orientados a garantizar la dignidad humana, el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de la comunidad raizal e isleña.

Adicionalmente, el Departamento Archipiélago constituye un territorio con una identidad étnica y cultural diversa, amparado por un régimen de especial protección constitucional y legal (Art. 310 C.P.). En virtud de esta condición y de su autonomía, la entidad cuenta con una estructura administrativa técnica, diseñada para organizar las funciones de sus dependencias y asegurar el cumplimiento de sus fines estatales y compromisos con la comunidad.

Ahora bien, dado que la oferta de servicios en el Departamento es atendida predominantemente por particulares, la vinculación de una persona natural resulta técnica y administrativamente conveniente para la entidad. Esta decisión se fundamenta en que el objeto contractual exige una ejecución “*intuitu personae*”, basada en la experiencia y calidades del contratista. Asimismo, la labor destaca por su autonomía técnica, toda vez que su naturaleza específica no requiere dedicación de tiempo completo ni implica subordinación, garantizando así la inexistencia de vínculo laboral con la administración.

Que, en la actualidad la Secretaría de Cultura de la Gobernación de San Andrés Isla se encuentra en crecimiento, por tanto, el recurso humano asignado a la planta con la formación necesaria para responder a las necesidades de las diferentes áreas es insuficiente debido a la cantidad de procesos y procedimientos que se derivan de la gestión para el desarrollo social que competen a la misma, por lo cual se hace necesario contar con los servicios de una persona natural, con formación académica en Derecho, para que refuerce la labor de las actividades que actualmente competen al personal de planta adscrito a la dependencia, en los diferentes programas de la entidad.

Por lo cual se hace necesario contar con los servicios de una persona natural quien se vinculará a través de la modalidad de contrato de prestación de servicios en los términos del literal “h” del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Lo anterior, conforme a la certificación expedida por el Secretario General, en la cual se hace constar que la planta de personal de la entidad es insuficiente para atender la necesidad identificada. En consecuencia, ante la carencia de recurso humano calificado

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión 01	Página 2 de 6

para el cumplimiento del objeto contractual, la Gobernación del Departamento Archipiélago requiere la vinculación de un contratista (persona natural) que acredite la idoneidad y experiencia requeridas para la ejecución de la labor.

OBJETO POR CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>Generales: 1. Cumplir con el objeto contratado con suma diligencia, eficiencia y cuidado, garantizando altos estándares de calidad y una ejecución oportuna e idónea de las actividades pactadas. 2. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que sea convocado por la Entidad en desarrollo y ejecución del contrato. 3. Rendir informes mensuales de actividades el último día hábil de cada mes, detallando el avance de la ejecución. Asimismo, deberá entregar un informe final integral al concluir el plazo contractual, sin perjuicio de los informes especiales que el supervisor requiera. 4. Devolver a la Gobernación, al finalizar el plazo de ejecución, todos los documentos, archivos y soportes que le hayan sido confiados o generados en virtud de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, en los términos de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener estricta reserva y confidencialidad profesional respecto de la información sensible o privilegiada que le sea suministrada o a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual. 7. Acreditar mensualmente ante el supervisor el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes. 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. 9. Conservar y responder por el buen estado de los bienes muebles o equipos que le sean entregados para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo el deterioro natural derivado de su uso normal. 10. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de actores al margen de la ley que pretendan forzar acciones u omisiones. En tal evento, deberá informar de manera inmediata a la Entidad y a las autoridades competentes. 11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como con las instrucciones y recomendaciones que imparta el supervisor para asegurar la correcta ejecución de este.</p> <p>Específicas: 1 Apoyar jurídicamente la actividad de impulsar la formación artística y cultural de la población, mediante la asesoría en la interpretación y aplicación de decretos, resoluciones, actos administrativos y demás normas relacionadas con el funcionamiento de la Escuela de Formación Artística. 2 Apoyar jurídicamente la actividad de dotación de espacios culturales, mediante la revisión y análisis jurídico de actos administrativos, resoluciones y lineamientos normativos que regulen el uso, adecuación y destinación de los espacios culturales asociados a la Escuela de Formación Artística. 3 Apoyar jurídicamente el desarrollo de estrategias que fortalezcan el hábito de la lectura, mediante la emisión de conceptos jurídicos relacionados con la implementación de actividades culturales y educativas desarrolladas en bibliotecas y espacios formativos de la Escuela de Formación Artística. 4 Apoyar jurídicamente el desarrollo de estrategias que fortalezcan la escritura y el uso de la biblioteca, mediante la asesoría en la aplicación de la normatividad vigente que regule el acceso, uso y apropiación de los espacios bibliotecarios vinculados a la Escuela de Formación Artística. 5 Elaborar conceptos e informes jurídicos que evidencien el apoyo prestado al proyecto y a la Escuela de Formación Artística, conforme a la normatividad vigente.</p>
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	<ol style="list-style-type: none"> Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato. Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto a contratar. Cancelar el valor del contrato previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor. Las demás establecidas en el artículo 4º y 5º, respectivamente de la Ley 80 de 1993.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (4) MESES, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Secretaria de cultura de la Gobernación Departamental de san Andrés Islas.
FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	<p>Con fundamento en las estipulaciones contenidas en el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 399 de 2021, se adopta para el presente proceso la modalidad de selección el de "Contratación Directa", teniendo en consideración que los servicios a contratar corresponden a aquellos de naturaleza profesional y de apoyo a la gestión, cuya regulación y sustento legal se soporta en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, compilado en el del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>En virtud de las mencionadas disposiciones jurídicas no se exigirá la presentación de varias ofertas y resulta necesaria la acreditación por parte del contratista de su idoneidad y experiencia, la cual será evaluada por la Oficina Asesora Jurídica.</p> <p>El proceso de selección y el contrato para suscribir, como resultado de este, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombianas rigiéndose por las siguientes normas: Leyes 80 de 1993, 1150</p>

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión 01	Página 3 de 6

	<p>de 2007 y Decretos vigentes y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten, y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de contratación.</p> <p>Para la celebración del negocio jurídico, la Asamblea Departamental, mediante el artículo 32 de la Ordenanza No. 015 del 5 de noviembre de 2025, otorgó autorizaciones y facultades al Gobernador del Departamento para suscribir los contratos y convenios necesarios, así como para constituir las garantías de ley. De igual manera, se autorizó la delegación de dichas competencias en funcionarios del nivel directivo, quienes deberán ejercerlas conforme a los postulados del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás disposiciones legales vigentes.</p> <p>En concordancia con lo expuesto, el Gobernador del Departamento, mediante el Decreto No. 0014 del 2026 de enero de 2026, delegó en la secretaría privada la facultad de contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Dicha delegación se entiende sin perjuicio de los deberes de supervisión y control, los cuales serán ejercidos por el Secretario o Jefe de la oficina respectiva, en estricta observancia de la Ley 1474 de 2011 (Art. 83) y demás normas concordantes.</p>
--	---

CODIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DENTRO DE LA CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS

El servicio por contratar se encuentra clasificado como:

SEGMENTO	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales
FAMILIA	11	Servicios de recursos humanos
CLASE	16	Servicios de personal temporal

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO, FUENTE DE FINANCIACIÓN

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.	<p>Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento de este, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollarse; la responsabilidad sobre los temas o actividades; el plazo de ejecución y el tiempo de dedicación que requieren dichas actividades; la experiencia y estudios con los que debe contar el contratista que se requiere para cubrir la necesidad contractual.</p> <p>Por lo que, al no existir una tabla de honorarios nacional y única para los operarios, bachilleres, técnicos, tecnólogos y profesionales considerable, el Departamento, dado su carácter de público que adquiere sus servicios y bienes a través de la figura de contratación para servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a través de la modalidad de selección denominada "contratación directa", ha fijado unos honorarios mensuales previamente determinados mediante Decreto No 0029 de 2026, el cual guarda relación directa con la formación académica, la experiencia de cada persona y la labor para la cual será contratada.</p> <p>El valor del presente contrato asciende a la suma de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETENTA Y SEIS PESOS (\$16.482.076) M/CTE.</p> <p>Se debe tener en cuenta que los honorarios, es el único emolumento a que tiene derecho el futuro contratista, y en caso de que se requiera prestar los servicios fuera de la sede habitual, es necesario pactar la cláusula correspondiente en el contrato que se suscriba, indicándose que se cubrirán los gastos de viajes y transporte de acuerdo con la tabla de viáticos que rige para los funcionarios de la Gobernación</p> <p>Ahora bien, es preciso señalar que, por tratarse de un contrato de prestación de servicios, en la relación temporal de actividades, la persona a contratar actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume y, en consecuencia, no crea relación laboral alguna con la Gobernación Departamental de San Andrés Islas.</p>
FORMA DE PAGO.	<p>La gobernación realizará el pago del valor del contrato en CUATRO (4) cuotas mensuales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTÉ MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$4.120.519) M/CTE. correspondientes a cuatro (4) meses de servicio. El pago se realizará mes vencido previa certificación del Supervisor de la prestación del servicio, la realización de los pagos de seguridad social y las estampillas e impuestos a que haya lugar.</p>

DOCUMENTOS DE LA OFERTA DE SERVICIOS

Los siguientes documentos se deben anexas a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión 01	Página 4 de 6

1. Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.
2. Formato Único de Hoja de Vida proyectada
3. Certificados de formación académica.
4. Certificados de experiencia que acrediten la idoneidad.
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
6. Fotocopia de la OCCRE
7. Copia de la Tarjeta profesional (si se requiere).
8. Antecedentes Disciplinarios
9. Antecedentes de Responsabilidad fiscal
10. Antecedentes Judiciales
11. Certificado de inhabilidad condenados por delitos sexuales
12. Afiliación en salud y pensión
13. Registro Único Tributario RUT
14. Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
15. Paz y Salvo Registro Deudores Alimentarios Morosos REDAM
16. Paz y Salvo SIMIT
17. Acreditación de definición de situación militar (en los casos que aplique)

SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación.

Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y del ordenador del gasto.	Probable	Menor	Alto	Alta
2	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales o técnicos que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.	Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.	Raro	Menor	Bajo	Baja
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el profesional o técnico seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	Improbable	Menor	Bajo	Baja
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible	Mayor	Alto	Alta
5	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro	Menor	Bajo	Baja
6	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable	Menor	Bajo	Baja

Forma de mitigarlo

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión 01	Página 5 de 6

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Raro	Insignificante	Baja	No	Gobernación y Contratista	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un contrato.
2	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro	Insignificante	Baja	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
3	GOBERNACIÓN	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro	Insignificante	Baja	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
4	GOBERNACIÓN	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro	Menor	Baja	No	Gobernación	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
5	GOBERNACIÓN CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro	Insignificante	Baja	No	Contratista Gobernación	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA O NO DE MECANISMOS QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO.

La Gobernación de San Andrés Isla, ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de este y la forma de pago, los cuales se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado, riesgos todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se neutralizan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas con el objeto contractual.

En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no prestar el servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la cláusula de multas; así como por la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, sin que sea necesario exigir garantías, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015.

De igual forma para asegurar los perjuicios que puedan derivarse del incumplimiento total se establece la cláusula penal equivalente al 10% del valor del contrato, la que se descontará de los valores que adeude la Gobernación al contratista, o en su defecto se cobrará por jurisdicción coactiva en los términos del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Se pactará la cláusula de indemnización contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la GOBERNACIÓN por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la GOBERNACIÓN y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de la GOBERNACIÓN, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el CONTRATISTA, la GOBERNACIÓN tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión 01	Página 6 de 6

Conforme a todo lo anterior, y teniendo en cuenta el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, disposición que ha sido desarrollada por el Decreto 1082 de 2015 que establece que la exigencia de garantías establecidas en las disposiciones especiales del mencionado decreto no es obligatoria en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, tomando en consideración para el caso en concreto el valor de la contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de la Cláusulas de multas y Penal, la Administración Departamental considera que el CONTRATISTA no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el DECRETO 1082 DE 2015.

SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato que se derive del presente proceso será ejercida por el **SECRETARIO DE CULTURA**, quien asumirá las facultades de seguimiento, vigilancia y control integral. Dicha función deberá ejecutarse en estricta observancia de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación de la Entidad y demás normas concordantes que regulan la materia durante la ejecución y liquidación contractual.

ANEXOS DEL PROCESO

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Banco de Proyectos(CBPIN Si aplica)
- Certificado de Inexistencia de Talento Humano
- Certificado de Idoneidad
- Invitación a ofertar
- Oferta de Servicios


CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES
SECRETARÍA PRIVADA

Proyectó:
Revisó:
Aprobó:

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA.CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	CÉRTIFICADO DE IDONEIDAD	Versión 01	Página 1 de 2

LA SUSCRITA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

DEJA CONSTANCIA

Que, tras analizar la hoja de vida y la propuesta de servicios aportada por el señor **JÓSE LUIS PARDO HERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **18.011.327** de **San Andrés**, se constató que la misma reúne las condiciones de idoneidad, los conocimientos y la experiencia exigidos para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Su perfil se ajusta estrictamente a las necesidades institucionales y a las obligaciones detalladas en los estudios y documentos previos que rigen la presente contratación, habiéndose verificado el cumplimiento de los términos de referencia de la siguiente manera:

FORMACIÓN APORTADA			EXPERIENCIA APORTADA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO
Sin-Escolaridad			O a 12 meses de experiencia relacionada y certificada
Educación Básica			
Media Vocacional			
Técnico Profesional			
Tecnológico			
Profesional Universitario	X	Abogado	
Especialización			
Maestría			
Doctorado			
Equivalencias de estudios			
Servicio unificado			

Observaciones
Para las equivalencias de estudios contempladas en el Decreto 1083 de 2015 ; si la pretensión es percibir honorarios de nivel tecnólogo o técnico, el aspirante deberá aportar Certificado Académico expedido por la universidad, donde consten los semestres aprobados y la carrera que cursa (para validar la relación con el objeto contractual).
<ul style="list-style-type: none">Si no tiene el título de tecnólogo, pero es estudiante de una carrera profesional, la norma permite acreditar la terminación y aprobación de tres (3) años de estudios profesionales (normalmente hasta 6° semestre) para equiparlo al nivel tecnológico.Si no tiene el título de técnico, pero es estudiante de una carrera profesional puede acreditar la terminación y aprobación de dos (2) años de estudios profesionales (normalmente hasta 4° semestre) para equiparlo al nivel técnico.
La unificación de servicios agrupa aquellas actividades que, si bien no exigen un título académico según la tabla de honorarios institucional, requieren una estandarización de procesos debido a su volumen y naturaleza operativa, garantizando así la uniformidad en la prestación de los servicios.
Tener en cuenta que los grados de escolaridad de acuerdo con la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015 se estable en el siguiente orden: Preescolar, Educación Básica que van desde Primaria (5 grados de 1° a 5°) y Secundaria (4 grados de 6° a 9°) y Educación Media Vocacional (2 grados 10° y 11°)

Por otra parte, se verificó lo siguiente:

1. Formato Único de Hoja de Vida proyectada
2. Certificados de formación académica
3. Certificados de experiencia que acrediten la idoneidad
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Fotocopia de la OCCRE
6. Copia de la Tarjeta profesional (si se requiere)
7. Antecedentes Disciplinarios
8. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (si aplica)
9. Antecedentes de Responsabilidad fiscal
10. Antecedentes Judiciales
11. Certificado de inhabilidad condenados por delitos sexuales
12. Afiliación en salud y pensión
13. Registro Único Tributario RUT
14. Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
15. Paz y Salvo Registro Deudores Alimentarios Morosos REDAM

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	Versión 01	Página 2 de 2

16. Paz y Salvo SIMIT

17. Acreditación de definición de situación militar (en los casos que aplique)

La presente constancia se expide con fundamento en lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015 y lo previsto en el Decreto Departamental No. 0014 del 9 de enero de 2026.

Dado en la isla de San Andrés, a los trece (13) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).


CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES
SECRETARÍA PRIVADA


Responsable de la revisión y validación jurídica del expediente

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 1 de 1

CÓDIGO	2500	CONSECUTIVO	603 ✓
FECHA	ENERO DEL 2026		
PARA	JOSE NORREL MITCHELL NELSON	CARGO	SECRETARIO GENERAL
DE	CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES	CARGO	SECRETARIA PRIVADA
ASUNTO	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA EN PLANTA		

Cordial saludo,

Formalmente me dirijo a usted, para solicitar amablemente que se certifique si dentro de la planta global de la Gobernación Departamental existe personal idóneo y suficiente que pueda cumplir con los siguientes objetos en la Secretaria de Gobierno:

ITEM	NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA	OBJETO DEL CONTRATO	CANTIDAD
1	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	6
2	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	10
3	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	4
4	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	2
5	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1
6	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL DE COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	2
7	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1
8	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	1

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 1 de 1

9	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1
10	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO PSICOLOGO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO : 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1
11	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO MAESTRA EN ARTES ESCENICAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1
12	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN LENGUAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO:03 - 2.3.23.1.1 - 120	3
13	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACION MUSICAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1
14	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADA EN EDUCACION ESPECIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1
15	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACION ARTISTICA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	1

Atentamente,


CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES
SECRETARIA PRIVADA

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 16-01-2017	Código ED-AP-TH-04
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUPICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	Versión 00	Página 1 de 2

SECRETARÍA GENERAL

San Andrés Islas, enero de 2026

CERTIFICADO No. 0414

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL

CERTIFICA

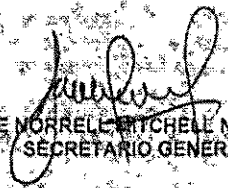
Que, consultado el manual de funciones y competencias laborales de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, se establece que existiendo personal de planta, esta no es suficiente para ejecutar la actividad que describe la necesidad de la Gobernación Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, así:

ITEM	NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA	OBJETO DEL CONTRATO	CANTIDAD
1	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	6
2	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	10
3	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	4
4	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	2
5	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	1
6	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL DE COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	2
7	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	1
8	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	1
9	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	1
10	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	1
11	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO MAESTRA EN ARTES ESCENICAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	1
12	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN LENGÜAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	3
13	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACIÓN MUSICAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120.	1

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 16-01-2017	Código EO-AP-TH-04
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	Versión: 00	Página 2 de 2

14	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADA EN EDUCACION ESPECIAL EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	
15	PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO LICENCIADO EN EDUCACION ARTISTICA EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA RUBRO: 03 - 2.3.23.1.1 - 120	

Este certificado se expide sin borrones, tachones, ni enmendaduras.


JOSE NORRELL MITCHELL NELSON
SECRETARIO GENERAL

Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados".

Que de acuerdo con artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, "Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los mandatos específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente; la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo".

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	INVITACIÓN A OFERTAR	Versión 01	Página 1 de 2

San Andrés Isla, enero de 2026

Señor (a)
JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
Ciudad.

18011327

Asunto: Invitación a Ofertar Servicios

Respetado señor (a),

La Gobernación del Archipiélago a través de la Secretaría Privada está interesada en recibir propuesta para la contratación de sus servicios con fundamento en los siguientes términos:

Perfil	ABOGADO	Experiencia	DE 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA
---------------	----------------	--------------------	---------------------------------------

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

2. Lugar de ejecución: Para todos los efectos legales y fiscales, el lugar de ejecución será el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

3. Término de ejecución: El plazo definido para la ejecución del contrato es de CUATRO (4) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución Ley 80 art. 41 y Decreto 111/96.

4.- Valor y forma de pago: DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETENTA Y SEIS PESOS (\$16.482.076) que serán pagados de manera mensual por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$4.120.519)

5. Control y Supervisión: La Supervisión del contrato será ejercida por la Secretaría de Cultura de la Gobernación del Archipiélago, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, firmar los informes de ejecución, entre otros.

6.- Obligaciones del Contratista: En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar las siguientes actividades:

Generales: 1. Cumplir con el objeto contratado con suma diligencia, eficiencia y cuidado, garantizando altos estándares de calidad y una ejecución oportuna e idónea de las actividades pactadas. 2. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que sea convocado por la Entidad en desarrollo y ejecución del contrato. 3. Rendir informes mensuales de actividades el último día hábil de cada mes, detallando el avance de la ejecución. Asimismo, deberá entregar un informe final integral al concluir el plazo contractual, sin perjuicio de los informes especiales que el supervisor requiera. 4. Devolver a la Gobernación, al finalizar el plazo de ejecución, todos los documentos, archivos y soportes que le hayan sido confiados o generados en virtud de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, en los términos de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener estricta reserva y confidencialidad profesional respecto de la información sensible o privilegiada que le sea suministrada o a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual. 7. Acreditar mensualmente ante el supervisor el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes. 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. 9. Conservar y responder por el buen estado de los bienes muebles o equipos que le sean entregados para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo el deterioro natural derivado de su uso normal. 10. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de actores al margen de la ley que pretendan forzar acciones u omisiones. En tal evento, deberá informar de manera inmediata a la Entidad y a las autoridades competentes. 11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como con las instrucciones y recomendaciones que imparta el supervisor para asegurar la correcta ejecución de este.

Handwritten text, mostly illegible due to extreme fading and bleed-through from the reverse side of the page. Some faint characters and words are visible, but they do not form a coherent message.

Handwritten text, mostly illegible due to extreme fading and bleed-through from the reverse side of the page. Some faint characters and words are visible, but they do not form a coherent message.

	GOBERNACIÓN Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	INVITACIÓN A OFERTAR	Versión 01	Página 2 de 2

Específicas: 1 Apoyar jurídicamente la actividad de impulsar la formación artística y cultural de la población, mediante la asesoría en la interpretación y aplicación de decretos, resoluciones, actos administrativos y demás normas relacionadas con el funcionamiento de la Escuela de Formación Artística. 2 Apoyar jurídicamente la actividad de dotación de espacios culturales, mediante la revisión y análisis jurídico de actos administrativos, resoluciones y lineamientos normativos que regulen el uso, adecuación y destinación de los espacios culturales asociados a la Escuela de Formación Artística. 3 Apoyar jurídicamente el desarrollo de estrategias que fortalezcan el hábito de la lectura, mediante la emisión de conceptos jurídicos relacionados con la implementación de actividades culturales y educativas desarrolladas en bibliotecas y espacios formativos de la Escuela de Formación Artística. 4 Apoyar jurídicamente el desarrollo de estrategias que fortalezcan la escritura y el uso de la biblioteca, mediante la asesoría en la aplicación de la normatividad vigente que regule el acceso, uso y apropiación de los espacios bibliotecarios vinculados a la Escuela de Formación Artística. 5 Elaborar conceptos e informes jurídicos que evidencien el apoyo prestado al proyecto y a la Escuela de Formación Artística, conforme a la normatividad vigente.

7. Documentos que se deben anexar: El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
2. Formato Único de Hoja de Vida proyectada
3. Certificados de formación académica
4. Certificados de experiencia que acrediten la idoneidad
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
6. Fotocopia de la OCCRE
7. Copia de la Tarjeta profesional (si se requiere)
8. Antecedentes Disciplinarios
9. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (si aplica)
10. Antecedentes de Responsabilidad fiscal
11. Antecedentes Judiciales
12. Certificado de inhabilidad condenados por delitos sexuales
13. Afiliación en salud y pensión
14. Registro Único Tributario RUT
15. Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
16. Paz y Salvo Registro Deudores Alimentarios Morosos REDAM
17. Paz y Salvo SIMIT
18. Acreditación de definición de situación militar (en los casos que aplique)

La oferta y sus anexos deberá ser presentada en la Secretaría Privada de la Gobernación del Archipiélago, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación, en el horario de 8:00 a.m. – 12:00 M. y 2:00 p.m. – 6:00 pm.

Cordialmente,


CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES
Secretaría Privada

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación:	Código: FO-AP-GJ- 26
	CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 01	Página 1 de 4

**CLAUSULADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS
Decreto 1082 de 2015**

Entre las partes firmantes del contrato referido, hemos convenido pactar, además de las cláusulas y condiciones plasmadas en la plataforma Secop ii, las siguientes **CLÁUSULA PRIMERA – OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA: Generales:** 1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado, 2. Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato, 3. Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato. 4. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver a la **GOBERNACIÓN** cualquier documento que le haya sido confiado en razón de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual. 7. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003, y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y artículo 23 d la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados. 8. Cumplir sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013. 9. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia. **Específicas:** Para efectos de establecer las obligaciones específicas del contratista para el presente contrato, se entenderán las establecidas en los estudios y documentos previos que soportan el presente trámite contractual bajo la modalidad de contratación directa. Por lo tanto, nos remitimos a lo contemplado en ellos. **PARÁGRAFO PRIMERO: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.- EL CONTRATISTA**, con la suscripción del presente contrato, se obliga a prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano y de **LA GOBERNACIÓN**, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asume explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana: 1.- Se compromete a no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. 2.- Se obliga a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Este contrato de prestación de servicios no está sujeto al cumplimiento de horario, tampoco a relación jerárquica pero en su ejecución el contratista tendrá en cuenta los lineamientos sugeridos por el supervisor para prestar sus servicios. **CLÁUSULA SEGUNDA- OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN:** **LA GOBERNACIÓN** se obliga especialmente a: 1) Prestar toda la colaboración que la **CONTRATISTA** solicite; 2) Suministrar fielmente toda la información y documentación que se requiera para la buena ejecución de actividades de la **CONTRATISTA** y 3) Pagar los honorarios derivados de la prestación de servicios en la forma y dentro del plazo. **PARÁGRAFO CUARTO:** **LA GOBERNACIÓN** se reservará el derecho a permitir y aceptar entregas parciales o extemporáneas, sin perjuicio de la aplicación correspondiente al régimen o cuando el Contratista diere lugar a la declaratoria de caducidad. **CLÁUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para efectos de determinar el valor y forma de pago del presente contrato se entenderá el establecido en los estudios y documentos previos que soportan el presente trámite contractual bajo la modalidad de contratación directa, por tanto remítase a lo allí contemplado. **CLÁUSULA CUARTA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.-** La Supervisión del contrato será ejercida por el secretario o jefe de la dependencia que como tal se designe en los estudios y documentos previos, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quién tendrá entre otras las siguientes funciones: 1) Ejercer vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato. 2) Expedir el certificado de prestación a satisfacción del servicio correspondiente quedando obligado el **CONTRATISTA**, a prestar toda colaboración y suministrar toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. 3) Impartir las instrucciones a la **CONTRATISTA**, para la ejecución del contrato. 4)

The following information was obtained from the records of the
 Bureau of the Census, Department of Commerce, Washington, D.C.
 regarding the number of persons who have been granted citizenship
 since January 1, 1940, and who were born in the United States
 prior to January 1, 1940, and who are now residing in the
 District of Columbia.

Year	Number of Persons
1940	1,000
1941	1,200
1942	1,500
1943	1,800
1944	2,000
1945	2,200
1946	2,500
1947	2,800
1948	3,000
1949	3,200
1950	3,500
1951	3,800
1952	4,000
1953	4,200
1954	4,500
1955	4,800
1956	5,000
1957	5,200
1958	5,500
1959	5,800
1960	6,000
1961	6,200
1962	6,500
1963	6,800
1964	7,000
1965	7,200
1966	7,500
1967	7,800
1968	8,000
1969	8,200
1970	8,500
1971	8,800
1972	9,000
1973	9,200
1974	9,500
1975	9,800
1976	10,000
1977	10,200
1978	10,500
1979	10,800
1980	11,000
1981	11,200
1982	11,500
1983	11,800
1984	12,000
1985	12,200
1986	12,500
1987	12,800
1988	13,000
1989	13,200
1990	13,500
1991	13,800
1992	14,000
1993	14,200
1994	14,500
1995	14,800
1996	15,000
1997	15,200
1998	15,500
1999	15,800
2000	16,000
2001	16,200
2002	16,500
2003	16,800
2004	17,000
2005	17,200
2006	17,500
2007	17,800
2008	18,000
2009	18,200
2010	18,500
2011	18,800
2012	19,000
2013	19,200
2014	19,500
2015	19,800
2016	20,000
2017	20,200
2018	20,500
2019	20,800
2020	21,000

Total Number of Persons: 1,000,000

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación:	Código: FO-AP-GJ- 26
	CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 01	Página 2 de 4

Proyectar, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales, el acta de liquidación del contrato, cuando haya lugar a ello, certificado de recibo definitivo a satisfacción del servicio suscrito por el supervisor previa verificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y ARL si es persona natural y adicionalmente parafiscales de ser persona jurídica. 5) Todas las solicitudes, recomendaciones u observaciones del supervisor al contratista, deberán realizarse POR ESCRITO, al igual que las modificaciones que requieran autorización del ordenador del gasto y/o del que este delegue, las cuales deberán presentarse ante éste, oportunamente. **CLÁUSULA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD:** En razón a que para el ejercicio de las actividades descritas en el objeto contractual el contratista debe manejar información confidencial y tener acceso a documentación de alto nivel de complejidad e interés para la Gobernación, se compromete a que el uso que le dé a dicha información debe corresponder a las obligaciones que desempeña y mantener la reserva que corresponda para su manejo y divulgación so pena de las sanciones legales a que haya lugar. **CLÁUSULA SEXTA- EXCLUSIÓN DEL VÍNCULO LABORAL Y AUTONOMIA DEL CONTRATISTA:** Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato se suscribe en el marco del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias, por lo cual declaran que no existe ninguna relación laboral entre ellos, en consecuencia **LA GOBERNACIÓN** no adquiere vínculo laboral con el CONTRATISTA; por lo tanto, no asumirá ninguna obligación de carácter laboral, asistencial, prestacional o indemnizatoria en cuanto al pago de prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la previsión social a favor del CONTRATISTA; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato. Por lo que EL CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. Además, el contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos a nombre de **LA GOBERNACIÓN** ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo sin la previa autorización del Contratante. **CLÁUSULA SEPTIMA-MANIFESTACIÓN DEL LITERAL a) ART. 2 LEY 1562 DE 2012 PARAGRAFO 1º:** El contratista con la suscripción del presente contrato manifiesta la intención de afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales en forma OBLIGATORIA, y el pago de la cotización será a cargo del CONTRATISTA, con la excepción que la Gobernación realizará la afiliación a la ARL de su libre escogencia, en el momento que sea reglamentada por parte del Ministerio de Salud y Protección Social en coordinación con el Ministerio del Trabajo. **CLÁUSULA OCTAVA - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes expresamente manifiestan su voluntad de definir como causas de terminación del contrato las que se enuncian a continuación: 1) Por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual; 2) Por muerte o incapacidad física permanente de la CONTRATISTA; 3) Por interdicción judicial de la CONTRATISTA; 4) Por incumplimiento de las obligaciones a cargo de la CONTRATISTA, que afecte de manera grave la ejecución del contrato, siempre que de manera escrita y justificada lo acredite el interventor designado. **PARÁGRAFO:** Las partes acuerdan que la terminación del contrato por cualquiera de las causas definidas en los numerales 2, 3, y 4, dará lugar a la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y no habrá lugar a indemnización de perjuicios a favor del CONTRATISTA. **CLÁUSULA NOVENA - PENAL PECUNIARIA.-** En caso de incumplimiento total o parcial por parte de la CONTRATISTA o en el caso de la declaratoria de caducidad del mismo, LA GOBERNACIÓN cobrará como indemnización una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato a título de pena, sin que por ello quede afectado el derecho de la Gobernación cobrar integralmente el valor de lo debido que no haya quedado satisfecho con el 10% anterior, y de todos los perjuicios que pudieran ocasionarse como consecuencia del incumplimiento. LA GOBERNACIÓN, podrá descontar y tomar directamente el valor que resultare a cargo de la CONTRATISTA por este concepto, de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, en razón del contrato. Si lo anterior no fuera LA GOBERNACIÓN cobrará la pena pecuniaria por vía de la Jurisdicción Coactiva conforme a la ley. Lo anterior sin perjuicio del derecho que conservará LA GOBERNACIÓN, de aceptar el cumplimiento tardío de la obligación, simultáneamente con el cobro de la pena aquí pactada, cuando ello sea el caso. **CLÁUSULA DÉCIMA: MULTAS.-** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA, y como acto independiente de la cláusula penal pecuniaria, si a ello hubiere lugar, LA GOBERNACIÓN impondrá multas diarias equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Las multas se aplicarán de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. LA GOBERNACIÓN descontará el valor de las multas de los saldos a favor del contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si no existieren saldos a favor de la CONTRATISTA para descontar las sumas que resulten de la aplicación de las multas aquí pactadas, las mismas se harán efectivas por LA GOBERNACIÓN quien las cobrará por la vía ejecutiva coactiva, para lo cual, el presente

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación:	Código: FO-AP-GJ- 26
	CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 01	Página 3 de 4

contrato, junto con el acto de imposición de la multa, prestará mérito de título ejecutivo. El valor de las multas y clausula penal ingresarán a la cuenta autorizada por la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de San Andrés Isla. **PARÁGRAFO SEGUNDO.- APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor de la CONTRATISTA. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva; por lo que la CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato autoriza de manera irrevocable a la Gobernación de San Andrés Isla a deducir de las sumas que le llegaren a adeudar por cualquier concepto el valor de las multas y sanciones pecuniarias que llegaren a imponerse.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA-- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES, SOMETIMIENTO A LA LEY NACIONAL Y CADUCIDAD DEL CONTRATO.-

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales, sometimiento a la ley nacional y caducidad del contrato por parte de la Entidad, se entienden incorporadas en el presente contrato. **PARÁGRAFO:** El acto administrativo que declare la caducidad dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, y se notificará de conformidad con los artículos 67 y 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y procederá sobre el mismo el recurso de reposición. **CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.-**

Las partes contratantes en caso de controversias contractuales buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual a través de los mecanismos de solución de conflictos, tales como la conciliación, amigable composición y transacción antes de acudir a la jurisdicción ordinaria o de lo contencioso administrativo según sea el caso. **CLÁUSULA DECIMO TERCERA- GARANTÍAS E INDEMNIDAD:** De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía. Tomando en consideración el valor de la presente contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago, la Gobernación considera que la CONTRATISTA no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el Decreto 1082-2015. Sin embargo la CONTRATISTA mantendrá indemne a la Gobernación contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por la CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la Gobernación por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad de la CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la Gobernación y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de la Gobernación, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita a la CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera la CONTRATISTA, la Gobernación tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato. **CLÁUSULA DECIMO**

CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.- EL CONTRATISTA responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de asesoría, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la GOBERNACIÓN, todo de conformidad con lo dispuesto por los artículos 52, 53 y 56 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMO QUINTA: NATURALEZA DEL CONTRATO.-**

Este contrato es de naturaleza administrativa, por ende, de conformidad con lo establecido por el último inciso del numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso generará relación laboral, ni prestaciones sociales. **CLAUSULA DECIMO SEXTA: INHABILIDADES - EL CONTRATISTA** afirma bajo la

gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas por la ley y especialmente, en aquellas establecidas por los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 18 de la Ley 1150 de 2007, ni en las previstas por las Leyes 610 de 2000 y 734 de 2002. **CLAUSULA DECIMO**

SEPTIMA. SEGURIDAD SOCIAL: EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y mantener al día su compromiso de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, Sistema General de Riesgos Laborales, conforme el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: LEGISLACIÓN APLICABLE: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 DE 2015, y demás normas que regulan la materia. **CLAUSULA DECIMO. NOVENA:**

PERFECCIONAMIENTO.- Este contrato requiere para su perfeccionamiento, el acuerdo de las partes sobre el objeto y la contraprestación elevado ha escrito, que en esta parte, se manifestará a través de la aceptación bilateral del negocio jurídico a través del Secop II. **CLÁUSULA VIGESIMA: REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PAGO DEL CONTRATO.-** Para la ejecución del contrato se requerirá que se efectúe el correspondiente registro presupuestal



SECRET

SECRET

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación:	Código: FO-AP-GJ- 26
	CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 01	Página 4 de 4

por parte de la Gobernación. Para la realización de cada pago, además de verificar lo anterior y el cumplimiento satisfactorio del objeto contratado, se verificará que la contratista acredite que se encuentran al día en el pago de la Seguridad Social Integral y ARL. **PARÁGRAFO.** De conformidad con la normatividad legal vigente el presente contrato debe ser objeto de publicación en el Portal Único de Contratación (SECOP II). **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: LIQUIDACION.** - De conformidad con lo estipulado en el artículo 217 del Decreto ley 019 de 2012, la liquidación a que se refiere el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, el contrato será objeto de liquidación cuando no exista satisfacción por parte del supervisor con el resultado de la ejecución contractual, caso en el cual, deberá en primera medida convocar al contratista para liquidar el contrato bilateralmente. En caso de no existir acuerdo, se procederá con la liquidación unilateral del mismo en los términos de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMO SEGUNDA.- SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** - Los pagos que por el presente contrato se obliga a hacer LA GOBERNACIÓN están sujetos a las apropiaciones presupuestales constituidas para tal efecto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE ESTE CONTRATO.** Los cargados en la Plataforma Secop II. **CLÁUSULA VIGESIMO CUARTA – PROHIBICIÓN DE CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad y calidad del Contratista, por lo tanto éste acepta con la suscripción del contrato la prohibición expresa de no ceder los derechos y obligaciones que emanan del mismo, LA CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin expresa autorización por escrito que de ello otorgue la GOBERNACIÓN pudiéndose este reservar las razones que haya tenido al negar la petición formulada. **CLÁUSULA VIGESIMO QUINTA - RESERVA DE LA INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA se compromete a mantener en total reserva los datos y demás información a que tenga acceso en la ejecución del contrato; los datos y demás información a que tenga acceso solo podrán ser empleados en la ejecución del mismo. **CLÁUSULA VIGESIMO SEXTA -DOMICILIO.** - Para todos los efectos legales se señala la ciudad de San Andrés Isla como domicilio contractual.

Para constancia se entiende firmado por las partes en la Isla de San Andrés, el día y hora de la suscripción del contrato por la Plataforma SECOP II.

El presente clausulado se entiende aprobado por las partes con la aceptación del contrato en la plataforma Secop II.

San Andrés isla, enero de 2026.

Doctora

CLAUDIA CIFUENTES ROBLES

Gobernación Departamento Archipiélago de San Andrés. Providencia y Santa Catalina
La ciudad.

Asunto: Oferta de Servicios Profesionales .

Reciban un Cordial Saludo,

Respetuosamente, me permito presentar para su digna consideración, oferta de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de cultura del Archipiélago.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

I. Actividades

Una vez suscrita el acta de inicio del contrato me obligo a realizar las siguientes actividades:

Específicas: 1 Apoyar jurídicamente la actividad de impulsar la formación artística y cultural de la población, mediante la asesoría en la Interpretación y aplicación de decretos, resoluciones, actos administrativos y demás normas relacionadas con el funcionamiento de la Escuela de Formación Artística. 2 Apoyar jurídicamente la actividad de dotación de espacios culturales, mediante la revisión y análisis jurídico de actos administrativos, resoluciones y lineamientos normativos que regulen el uso, adecuación y destinación de los espacios culturales asociados a la Escuela de Formación Artística. 3 Apoyar jurídicamente el desarrollo de estrategias que fortalezcan el hábito de la lectura, mediante la emisión de conceptos jurídicos relacionados con la implementación de actividades culturales y educativas desarrolladas en bibliotecas y espacios formativos de la Escuela de Formación Artística. 4 Apoyar jurídicamente el desarrollo de estrategias que fortalezcan la escritura y el uso de la biblioteca, mediante la asesoría en la aplicación de la normatividad vigente que regule el acceso, uso y apropiación de los espacios bibliotecarios vinculados a la Escuela de Formación Artística. 5 Elaborar conceptos e informes jurídicos que evidencien el apoyo prestado al proyecto y a la Escuela de Formación Artística, conforme a la normatividad vigente.

El valor del presente contrato es de la suma de **DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETENTA Y SEIS PESOS (\$ 16.482.076,00)** MCTE LA GOBERNACIÓN realizará el pago del valor del contrato en **CUATRO (4) cuotas mensuales** por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE (\$ 4.120.519,00)** MCTE. El pago se realizará mes vencido previa certificación del Supervisor de la prestación del servicio, y la realización de los pagos de seguridad social.

PLAZO: 04 MESES

Atentamente,

Jose Luis Pardo Hernandez.
JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
CC No 18.011.327



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Pardo		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Hernandez		NOMBRES Jose Luis		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1801132Z		SEXO F ☐ M ☒ NB ☐		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐		PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒		NÚMERO 2912007		D.M. 14		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 14 MES 12 AÑO 1983 PAÍS COLOMBIA DEPTO BOLÍVAR MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 4B 2 21 A-00 Int 3 Casa PAÍS COLOMBIA DEPTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. MUNICIPIO SAN ANDRÉS TELÉFONO 5132865 EMAIL joseluispardo83@gmail.com				

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X1°	MES	12	AÑO	2002	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	1	X		ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION PUBLICA	03	2022	
POSTGRADO	4	X		MAESTRIA EN GOBIERNO Y DESARROLLO DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES	11	2024	
PREGRADO	10	X		DERECHO	07	2012	218615

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES			X			X		X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SAN ANDRES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 3176918469			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO		
			Día	15	Mes	11	Año	2024	Día		Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO DE DESPACHO			DEPENDENCIA 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN AVENIDA 1A NORTE nuff nuff Newball			
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SAN ANDRES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 3176918469			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO		
			Día	26	Mes	04	Año	2024	Día		Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO -ASESOR EXTERNO			DEPENDENCIA 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN AVENIDA 1 1A 11 NORTE Avenida Francisco Newball			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO		
			Día	20	Mes	10	Año	2023	Día	31	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO ESPECIALISTA - CONTRAT			DEPENDENCIA DEFENSOR PUBLICO					DIRECCIÓN AVENIDA 1 1 1 BILL TAYLOR			

[The page contains approximately 20 lines of extremely faint, illegible text, likely a scan of a document with low contrast or significant degradation. The text is arranged in a single column and is mostly unrecognizable.]

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			<i>Día</i>	20	<i>Mes</i>	10	<i>Año</i>	2023	<i>Día</i>	15	<i>Mes</i>	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO GRUPO DEFENSA JUDICIAL			DEPENDENCIA RED NACIONAL DEL CONSUMIDOR					DIRECCIÓN AVENIDA 1 1 1 20 DE JULIO				
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			<i>Día</i>	30	<i>Mes</i>	06	<i>Año</i>	2023	<i>Día</i>		<i>Mes</i>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR DE RECTORIA			DEPENDENCIA ASESOR DE RECTORIA					DIRECCIÓN AVENIDA 1 11A 1 Colombia				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			<i>Día</i>	22	<i>Mes</i>	02	<i>Año</i>	2021	<i>Día</i>	21	<i>Mes</i>	02
CARGO O CONTRATO ACTUAL (CT 798 DE 2016) PROFESIONAL P			DEPENDENCIA GRUPO DE RESPONSABILIDAD FISCAL					DIRECCIÓN AVENIDA 41 2A 3 Colon				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			<i>Día</i>	01	<i>Mes</i>	03	<i>Año</i>	2019	<i>Día</i>	30	<i>Mes</i>	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR DE DESPACHO			DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO					DIRECCIÓN AVENIDA 1 1 1 Newball				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEPARTAMENTAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			<i>Día</i>	14	<i>Mes</i>	06	<i>Año</i>	2017	<i>Día</i>	13	<i>Mes</i>	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL					DIRECCIÓN AVENIDA NEWBALL N°1-22 EDIFICIO CORAL PALACE				

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD JUZGADO DE FAMILIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	18	Mes	05	Año	2016	Día	23	Mes	02
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ABOGADO LITIGANTE					DIRECCIÓN PALACIO DE JUSTICIA				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEPARTAMENTAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	13	Mes	05	Año	2016	Día	12	Mes	09
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.					DIRECCIÓN AVENIDA NEWBALL N°1-22 EDIFICIO CORAL PALACE				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEPARTAMENTAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	11	Mes	05	Año	2015	Día	10	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN AVENIDA NEWBALL N°1-22 EDIFICIO CORAL PALACE				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEPARTAMENTAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	23	Mes	10	Año	2014	Día	22	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA DESPACHO DEL SECRETARIO - SECRETARIA DE					DIRECCIÓN AVENIDA NEWBALL N°1-22 EDIFICIO CORAL PALACE				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Gobernación Departamental				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.			MUNICIPIO SAN ANDRÉS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	28	Mes	01	Año	2014	Día	27	Mes	07
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN AVENIDA 1 1 11 newball				

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE									
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS		
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO		
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO		
			Día:		Mes:		Año:		
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN		

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	8
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

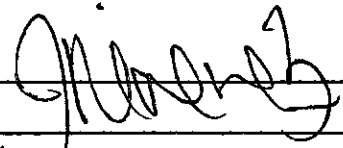
8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

San Marcos Kb, 11-11-2023 

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

1944

1945

1946

1947

JOSÉ LUIS PARDO HERNÁNDEZ

C.C No. 18.011.327 de San Andrés Islas.

T.P No. 218.615 del C.S de la J.

Cra 4b2 #21 A-00 Barrio Simpson Well, San Andrés Isla.

Cel. **317 691 8469**



INFORMACION PERSONAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD C.C 18.011.327 de San Andrés Islas

FECHA DE NACIMIENTO 14 de diciembre de 1983 Cartagena - Bolívar

E-MAIL joseluispardo83@gmail.com

INFORMACION ACADEMICA

Universitarios y de Postgrado

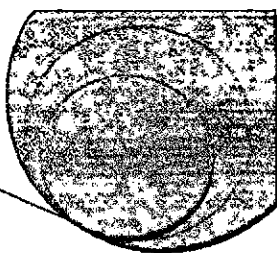
Candidato a Magister en Derecho del Estado con Énfasis en Gobierno y Desarrollo de Entidades Territoriales, Universidad Externado de Colombia.

Especialista en Alta Dirección del Estado, Escuela Superior de Administración Pública, Sede Bogotá.

ABOGADO egresado de la Universidad Cooperativa de Colombia - Santa Marta-Magdalena. (2006-II -2011-I)

Estudios Secundarios

BACHILLER ACADEMICO. Instituto Bolivariano Académico Diurno. 2002 – San Andrés Islas.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Representación judicial de Defensoría Pública, como Defensor Público, en el PROGRAMA GENERAL DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO en la Defensoría Regional SAN ANDRES.

Tiempo Laborado: 16 de julio al 31 de diciembre de 2024.

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

Cargo: Abogado Secretaría de gobierno, Grupo Acción Comunal.

Tiempo Laborado: del 15 de noviembre al 31 de diciembre de 2024.

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

Cargo: Abogado Secretaría de gobierno, Grupo Acción Comunal.

Tiempo Laborado: del 26 de abril al 26 de octubre de 2023.

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Representación judicial de Defensoría Pública, como Defensor Público, en el PROGRAMA GENERAL DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO en la Defensoría Regional SAN ANDRES.

Tiempo Laborado: 17 de octubre al 31 de diciembre de 2023.

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Funciones: Prestar sus servicios Profesionales al Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor, para apoyar los asuntos jurídicos en los municipios donde se encuentran ubicadas las Casas del Consumidor y demás locaciones donde se desarrollen las estrategias en materia de protección al consumidor a cargo de la RNPC.

Tiempo Laborado: del 20 de octubre al 31 de diciembre de 2023.

INSTITUTO DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL – INFOTEP.

Funciones: Prestación de servicios profesionales en calidad de Profesional del Derecho para apoyar a la rectoría en materia contractual y en procesos Administrativos.

Tiempo laborado: del 30 de Junio al 13 de noviembre de 2023.

Del 30 de noviembre al 31 de diciembre de 2023.

Del 23 de enero de al 22 de abril de 2024.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, GERENCIA SAN ANDRÉS.

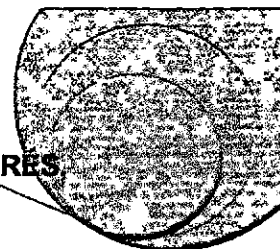
Cargo: Profesional Universitario Grado 02, Grupo de Responsabilidad Fiscal.

Tiempo laborado: del 21 de febrero de 2021 al 21 de febrero de 2023.

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Secretario de Desarrollo Social Departamental

Tiempo Laborado: del 04 de enero al 07 de diciembre de 2020.



**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Oficina de Control Interno Disciplinario

Tiempo Laborado: del 01 de marzo al 30 de diciembre de 2019

PANIAGUA & COHEN ABOGADOS S.A.S FIRMA LEGAL

Cargo: Abogado Asesor

Tiempo Laborado: del 01 de abril del 2017 al 31 de agosto del 2019

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Salud

Tiempo Laborado: del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Salud

Tiempo Laborado: del 01 de marzo al 30 de junio de 2018

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Gobierno

Tiempo Laborado: del 30 de junio al 31 de diciembre de 2017

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Gobierno

Tiempo Laborado: del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2016.

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Gobierno

Tiempo Laborado: del 18 de mayo al 18 de septiembre de 2016

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Gobierno

Tiempo Laborado: del 11 de mayo al 11 de diciembre de 2015.

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

2. 1. 1953 10:00 AM 733
[Illegible text]

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉ
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Gobierno

Tiempo Laborado: del 22 de octubre de 2014 al 31 de diciembre de 2014.

**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Cargo: Abogado Asesor de Despacho Secretaría de Gobierno

Tiempo Laborado: del 28 de enero de 2014 al 28 de julio de 2014.

JURISPRUDENCIA CONSULTORES.

Cargo: Abogado Reclamaciones

Tiempo Laborado: Del 24 de octubre de 2012 al 10 de noviembre de 2013.

**SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA CONSEJO SECCIONAL DE LA
JUDICATURA DEL MAGDALENA.**

Cargo: Auxiliar Judicial Ad Honorem

Tiempo Laborado: desde el 20 de junio de 2011 al 11 de mayo de 2012.

REFERENCIAS FAMILIARES

ROBERTO CARLOS PARDO HERNÁNDEZ

Ocupación: Administrador de Empresas

Tel. 302 3429335 – 311 8068768

CARLOS ALBERTO PARDO HERNÁNDEZ

Ocupación: Patrullero Policía Nacional

Cel. 302 4167991

REFERENCIAS PERSONALES

FREDDY JESUS PANIAGUA GOMEZ

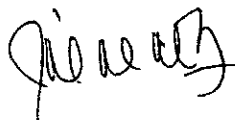
Ocupación: Abogado. Gerente General en Paniagua & Cohen Abogados.

Cel: 316 691 4837

DIEGO FERNANDO DUQUE ZULUAGA.

Abogado. Gerente en Duque y Asociados Lawyers Enterprise.

Tel. 300 775 5152 – 310 322 8559



JOSÉ LUIS PARDO HERNÁNDEZ

CC. 18.011.327 de San Andrés Islas

144 3 344
171 3 344
171 3 344

171 3 344
171 3 344

171 3 344
171 3 344

171 3 344
171 3 344
171 3 344

171 3 344

171 3 344

171 3 344
171 3 344

171 3 344

171 3 344

171 3 344



REPÚBLICA DE COLOMBIA
**ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY No. 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO No. 164 DE 2011

CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en Alta Dirección del Estado

EN BOGOTÁ D.C. 25 DE MARZO DE 2022, A:

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ

C.C. NÚMERO 18.011.327 DE SAN ANDRÉS

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN



RECTOR

VICEMINISTRO DE SERVICIOS ACADÉMICOS

<REGISTRO ESTADÍSTICO NÚMERO 001 - 12140 - FOLIO 3 - LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 25 - BOGOTÁ, D.C.>



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Polémica jurídica, Resolución 24764 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución No. 541 del 7 de Mayo de 1994 de la Superintendencia Nacional de Corporaciones
Resolución No. 8558 del 31 de Julio de 2008, expedida por el Ministerio de Educación Nacional

Acta Individual de Graduación No. 51

PROGRAMA: DERECHO

CÓDIGO SNIES: 3255

FECHA: 13 DE JULIO DE 2012

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, SEDE SANTA MARTA

En atención a que JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
con cédula de ciudadanía No 18.011.327 de San Andrés
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide
el título de ABOGADO

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico de la Sede SANTA MARTA
mediante Acta No. 12 en sesión del día 14 de junio de 2012

Para constancia se autorizó este título por parte del Rector, Director Académico de la Sede,
Decano de la facultad y la Secretaria General de la Universidad, así:

Rector: CÉSAR AUGUSTO PÉREZ GONZÁLEZ

Director(a) Académico de la Sede OMAR VARGAS VARGAS

Decano(a) Facultad HERNANDO VIVES FRANCO

Secretaria General GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de SANTA MARTA el día 13 DE JULIO DE 2012

Gloria Patricia Rave J
GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretaria General



GOBERNACIÓN
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Reserva de Biosfera Scaflowes
Nit: 892.400.038-2
Secretaría de Educación

De conformidad con las funciones de la Secretaría de Educación Departamental y lo dispuesto en los artículos 42, 44 y 45 de la Ley Marco, Ley 47 de 1993, y en el Capítulo III de la Ley General de Educación, Ley 115 de 1994 – Pursuant to the duties of the Secretary of Education's Office, and to the provisions of Articles 42, 44 and 45, Law 47, 1993, and Chapter III, General Law of Education-Law 115, 1994, the

Higher Education's Office

CERTIFIES

That **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ**, holder of Colombian identification No. 18011327, issued on San Andres, Island, was assessed in the English language and was classified as **B2 UPPER-INTERMEDIATE** on the Cambridge Objective Placement English Level Test. **This score is valid for developing professional requirements in English.**

	Applicant's Score	TOTAL	SCORING
POINTS			
Section I: Listening:	15 points		20 points
Section II: Reading	15 points		20 points
Section III: Language Use	18 points		30 points
Section IV: Interview	25 points		30 points
TOTAL:	73 points		100 points

The present certification was signed on San Andres, Island, on January 02, 2020.


Dionicio V. Brown O'Neill, M.Ed.

Cra. 1ª. Av. Francisco Newball, Edificio CORAL PALACE
PBX (8)5130801 Telefax 5123466
Página Web: www.sanandres.gov.co
San Andrés Isla, Colombia

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's annual message to Congress. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States. It is a document that has been read and studied by many generations of Americans, and it is a document that has shaped the course of our nation's history. The letter is a masterpiece of American literature, and it is a document that is as relevant today as it was in 1862. It is a document that is a testament to the power of the written word, and it is a document that is a testament to the power of the American people.

2. The second part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to Congress. The letter is written in a formal, dignified style, and it is one of the most important documents in the history of the United States. It is a document that has been read and studied by many generations of Americans, and it is a document that has shaped the course of our nation's history. The letter is a masterpiece of American literature, and it is a document that is as relevant today as it was in 1862. It is a document that is a testament to the power of the written word, and it is a document that is a testament to the power of the American people.



DIPLOMADO SOBRE

Derechos e Intereses Colectivos y sus Mecanismos de Protección

Certifica que:

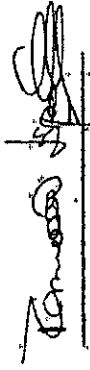
JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ

18011327

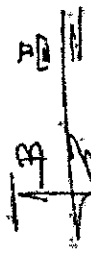
Cursó y aprobó el Diplomado sobre Derechos e Intereses Colectivos y sus Mecanismos de Protección, organizado por la Defensoría del Pueblo de Colombia, CIPDH - UNESCO y CEDALC, llevado a cabo entre el 1 de junio hasta el 15 de agosto de 2024, con una intensidad de 120 horas, en calidad de:

PARTICIPANTE


Fernanda Gil Lozano
Directora del CIPDH-UNESCO


Rodrigo López Mesa
Director General CEDALC


Nicolás Arata
Director Académico CEDALC


Julio Luis Balanta Mina
Defensor del Pueblo

Hace constar que:

Jose Luis Pardo Hernandez

Identificado con cédula de ciudadanía N° 18.04. 327 asistió al

Foro: Ley de Justicia y Paz en el marco de los



Con una intensidad horaria de ocho (8) horas.

Santa Marta D.T.C.H., Miércoles 17 de noviembre de 2010

Andreas Forer

ANDREAS FORER
Coordinador Proyecto PROFIS-GTZ

Claudia Helena Serje Jiménez

Dra. CLAUDIA HELENA SERJE JIMÉNEZ
Directora Ejecutiva Grupo Cejas Ltda.



Universidad
Externado
de Colombia

FACULTAD DE DERECHO
DEPARTAMENTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

la asistencia de

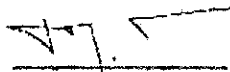
José Luis Pardo Hernández

CC. 18.011.327

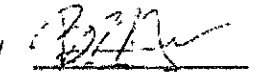
Al

II Congreso Internacional de Contratación Estatal

Realizado en la ciudad de Barranquilla, los días 28,29 de febrero y 1 de marzo de 2024
con una intensidad académica de veinticuatro (24) horas.


Hernando Parra Nieto
Rector


José Fernando Rubio Navarro
Secretario General


Bernardo Carvajal Sánchez
Director
Departamento Derecho Administrativo


Juan Carlos Expósito Vélez
Director del Congreso

BOGOTÁ, D.C. MARZO DE 2024

13 14 15

16

17

18



INSTITUTO COLOMBIANO
DE DERECHO PROCESAL

El Instituto Colombiano de Derecho Procesal

certifica que:

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ

*Participó en el XXXVII Congreso Colombiano
de Derecho Procesal celebrado en la ciudad de
Medellín, durante los días 31 de agosto, 1 y 2 de
septiembre del año 2016, con una intensidad de
30 horas académicas.*

Ulises Canosa Sudrez
Secretario General

Ulises Canosa Sudrez
Secretario General

Eurípides de Jesús Cuevas C.
Director General del Congreso

Eurípides de Jesús Cuevas C.
Director General del Congreso

Jairo Pardo Quiroga
Presidente

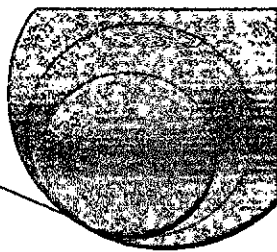
Jairo Pardo Quiroga
Presidente



Medellín, Colombia

31 de agosto, 1 y 2 de septiembre del 2016

de septiembre del 2016





*El Instituto Colombiano de Derecho Procesal
certifica que:*

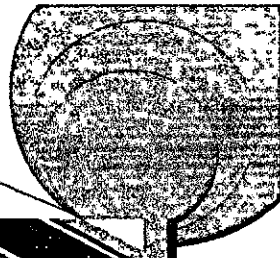
JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ

*Participó en el XXXVI Congreso Colombiano de
Derecho Procesal celebrado en la ciudad de Pereira,
durante los días 9, 10, y 11 de Septiembre del año 2015,
con una intensidad de 32 horas académicas.*

Jairo Parra Quijano
Presidente

Ulises Canosa Suárez
Secretario General

Eurípides de Jesús Cuevas C.
Director General del Congreso





Con personería jurídica reconocida mediante Resoluciones Nos. 16377 del 29 de octubre de 1984 y 3471 del 8 de agosto de 1996 del Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICA QUE:

José Luis Pardo Hernández

C.C. 18.011.327 de San Andres

Asistió al

CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO PENAL

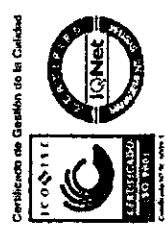
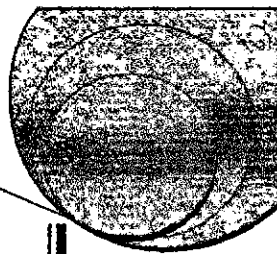
Se firma en Santa Marta - Colombia a los 9 días del mes de octubre del año 2009

Alfredo Méndez Alzamora
ALFREDO MÉNDEZ ALZAMORA
DIRECTOR SECCIONAL

Camilo Noguera Abello
CAMILO NOGUERA ABELLO
SECRETARIO GENERAL

Juan Alberto Polo Figueroa
JUAN ALBERTO POLO FIGUEROA
DUCANO ESCUELA DE DERECHO

Claudia Serje Jiménez
CLAUDIA SERJE JIMÉNEZ
DIRECTORA DEPARTAMENTO DERECHO PENAL



	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 17-11-2016	Código: FO-AP-TH-10
	CERTIFICADO	Versión: 00	Página 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA,

CERTIFICA

Que, **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ** mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. **18011327**, expedida en San Andrés Isla, prestó sus servicios profesionales a la Gobernación Departamental, bajo la secretaría de Gobierno, según el siguiente contrato.

Contrato No. C01.PCCNTR 7837589 de 2025, por un valor de **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS (\$27.647.665) MCTE** y un plazo de cinco (05) meses, con fecha de inicio el 05 de Mayo de 2025 hasta el 04 de octubre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BAJO LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.

Que el contratista cumplió los objetivos de los contratos con las siguientes actividades.

- 1) Brindar asesoría y apoyo legal integral para la eficiente gestión de asuntos comunales, promoviendo el cumplimiento normativo, la resolución pacífica de conflictos y el fortalecimiento de la organización comunitaria.
- 2) Realizar la revisión de estatutos, reglamentos internos y otros documentos legales necesarios para el funcionamiento de la organización comunitaria y la ejecución de sus actividades, asegurando que estos cumplan con la normatividad aplicable y protejan los intereses de la comunidad.
- 3) Realizar inspección, vigilancia y control de los organismos comunales, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con los aspectos jurídicos.
- 4) Asesorar sobre los mecanismos alternativos de solución de conflictos disponibles y facilitar su implementación cuando sea apropiado.
- 5) Proyectar y revisar los procesos contractuales que se le asigne.
- 6) Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas.
- 7) Las demás que se le asignen y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

Dado en San Andrés Isla a los siete (07) días del mes de noviembre de 2025


ARLINGTON LEE HOWARD HERRERA
Secretario de Gobierno

Proyectó: S. Gordon
Revisó: S. Gordon
Aprobó: A. Howard

LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES

CERTIFICA

Que el doctor **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 18011327 T.P. 218615 del C.S.J., suscribió con la Defensoría del Pueblo, los siguientes contratos de prestación de servicios de representación judicial de Defensoría Pública, como Defensor Público, en el PROGRAMA GENERAL DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO en la Defensoría Regional SAN ANDRES.

Número De Contrato	Fecha Inicial	Fecha Final	Servicio Profesional Prestado	Honorarios Mensuales
2025-4545	2025-10-10	2026-07-31	DEFENSOR PUBLICO	5.473,000
2025-1491	2025-04-21	2025-09-30	DEFENSOR PUBLICO	5.473,000
2024-1106	2024-07-16	2025-03-31	DEFENSOR PUBLICO	5.473,000
2023-3569	2023-10-17	2023-12-31	DEFENSOR PUBLICO	5.193,000

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES:

Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100



#BuenFuturoHoy

y la Naturaleza

el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. 6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. 6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. 6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagradas en la constitución y la ley. 6.1.17) Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Además, de las obligaciones generales le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas: 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. 6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. 6.2.4. Asistir





#BuenFuturoHoy

y la Naturaleza

oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. 6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. 6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. 6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. 6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. 6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. 6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. 6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. 6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). 6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. 6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley. 6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. 6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión. 6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.

Se expide por solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los seis(6) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the transition process, from the initial planning phase to the final execution. This section highlights the challenges faced during the implementation and provides strategies to overcome them, ensuring a smooth transition for all stakeholders.

3. The third part of the document addresses the future outlook of the organization. It discusses the long-term goals and objectives, as well as the potential risks and opportunities that may arise. This section also outlines the measures to be taken to ensure the organization's sustainability and growth in the coming years.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of the proposed changes and the need for continued monitoring and evaluation. This section also includes recommendations for further research and development, ensuring that the organization remains at the forefront of its field.

5. The final part of the document is a conclusion that summarizes the overall findings and conclusions. It emphasizes the significance of the research and the potential impact of the proposed changes. This section also includes a call to action, urging all stakeholders to support the implementation of the proposed changes and to work together to achieve the organization's goals.



#BuenFuturoHoy

Victoria de Jesus

VICTORIA DE JESUS MADURO GOENAGA
Responsable Grupo de Registro y Selección de Operadores

Tramitado y proyectado por: SIVERS TORRES PEÑA - Fecha 6/11/2025
Correo electrónico: storrres@defensoria.gov.co

Revisado para firma por: VICTORIA DE JESUS MADURO GOENAGA - Fecha 6/11/2025
Correo electrónico: vmaduro@defensoria.gov.co

Dirección: carrera 13 - 55 - 60

Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

4.

... ..
... ..
... ..



... ..
... ..
... ..

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 17-11-2016	Código: FO-AP-TH-10
	CERTIFICADO	Versión: 00	Página 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, A PETICION DE LA PARTE INTERESADA,

CERTIFICA

Que, JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ mayor de edad, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 18.011.327, expedido en San Andrés isla, prestó sus servicios profesionales a la Gobernación Departamental, bajo la Secretaría de Gobierno, según los siguientes contratos.

Contrato No. CO1.PCCNTR 6261190 de 2024, por un valor de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS (\$32.299. 812.00) MCTE y un plazo de Seis (06) Meses, con fecha de Inicio 26 de Abril de 2024.

OBJETO: Prestar sus Servicios Profesionales como Abogado, Especialista en Alta Dirección del Estado dentro del programa denominado Construcción de un Nuevo Comienzo Comunal como garantía de participación ciudadana e instrumento de un buen vivir en el archipiélago de San Andrés bajo la Secretaría de Gobierno

Que el contratista cumplió los objetivos de los contratos con las siguientes actividades.

- 1) Brindar apoyo jurídico en la creación de espacios para fortalecer, sensibilizar y orientar a las organizaciones comunales.**
- 2) Brindar asesoría técnica y legal a las organizaciones comunales para su conformación y fortalecimiento.**
- 3) Elaborar informes de IVC de los organismos comunales y de acciones de mejoramiento al procedimiento.**
- 4) Verificar y/o examinar el cumplimiento de la normativa legal vigente de los organismos comunales en aspectos jurídicos, administrativos, sociales y similares.**
- 5) Realizar proyección de respuestas de derechos de petición oficios, proyección de respuestas de las acciones de tutela jurídica de tutelas que arriben a esta dependencia.**
- 6) Brindar asesoría al control del manejo del patrimonio y sus estatutos, los aspectos jurídicos y sociales a través del seguimiento y verificaciones para aplicar los correctivos y las conductas susceptibles de investigación y sanción.**
- 7) Proyectar y revisar los actos administrativos necesarios para el cabal desarrollo de las funciones del área de participación ciudadana de la Secretaría de Gobierno.**
- 8) Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas con evidencia física y/o digital.**
- 9) Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor del contrato.**

[illegible]

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

1. The first group of people who are interested in the results of the study are the researchers themselves. They want to know if the study was successful in achieving its objectives and if the data collected is reliable and valid. They also want to know if the study has contributed to the existing knowledge in the field and if it has any practical implications.

11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846.

[illegible]

1000

74

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

[illegible]

2 0 f 107 " 6 4 1 1 1 1

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1001-1005.

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|------------------------|
|  | GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de
Aprobación
17-11-2016 | Código:
FO-AP-TH-10 |
| | CERTIFICADO | Versión:
00 | Página
2 de 1 |

Contrato No. CO1.PCCNTR 6995318 del 2024, por un valor de DIEZ MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS (\$10.766.604.00) MCTE y un plazo de Dos (02) Meses, con fecha de Inicio 15 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar sus Servicios Profesionales como Abogado, Especialista en Alta Dirección del Estado dentro del programa denominado Apoyo, Fomento y Desarrollo de encuentros Deportivos y Recreativos Comunales para Avanzar en el Archipiélago de San Andrés bajo la Secretaría de Gobierno.

Que el contratista cumplió los objetivos de los contratos con las siguientes actividades:

- 1) Brindar apoyo jurídico en la creación de espacios para fortalecer, sensibilizar y orientar a las organizaciones comunales.
- 2) Brindar asesoría técnica y legal a las organizaciones comunales para su fortalecimiento.
- 3) Proyectar y revisar los actos administrativos necesarios para el cabal desarrollo de las funciones.
- 4) Coadyuvar a la Secretaría de Gobierno en los procesos de capacitación a los líderes de las organizaciones comunales.
- 5) Brindar apoyo a la Secretaría en la realización de los procesos contractuales cuando sea requerido.
- 6) Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas con evidencia física y/o digital.
- 7) Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Dado en San Andrés, Isla, a los Siete (07) días del mes de Marzo del año dos mil veinticinco (2025).


ARLINGTON LEE HOWARD HERRERA
Secretario de Gobierno

Proyecto: J.Polo
Revisó: S.Gordon
Aprueba: A.Howard



LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES

Que el doctor JOSE LUIS PARDO NERNANDEZ, identificado con la cedula de ciudadanía número 18011327 T.P. 218615 del C.S.J., suscribió con la Defensoría del Pueblo, los siguientes contratos de prestación de servicios de representación judicial de Defensoría Pública, como Defensor Público, en el PROGRAMA GENERAL DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO en la Defensoría Regional SAN ANDRÉS.

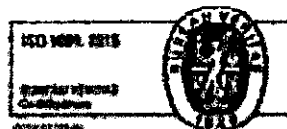
| Máximo
De Contorno | Fecha Inicio | Fecha Final | Servicio Profesional
Prestado | Moneda
Máxima |
|-----------------------|--------------|-------------|----------------------------------|------------------|
| 2023-05-09 | 2023-09-17 | 2023-12-31 | DELEGADO PÚBLICO | \$ 193,000 |

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES:

Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato de acuerdo con los términos y condiciones pactadas. 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.)





Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. 6.1.14). Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. 6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. 6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagrados en la constitución y la ley.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Además, de las obligaciones generales le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas: 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. 6.2.3. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. 6.2.4. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. 6.2.5. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. 6.2.6. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. 6.2.7. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. 6.2.8. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. 6.2.9. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. 6.2.10. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. 6.2.11. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del





Nos Uneen Tus Derechos

servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. 6.2.12. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. 6.2.13. Guardar reserva en los casos de ley. 6.2.14. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. 6.2.15. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.

Se expide por solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los siete(7) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Chlorophyll

VICTORIA MADURO GOENAGA
Responsable Grupo de Registro y Selección de Operadores

Trasladado y perfeccionado por: SEVERO TORRES PERA - Fecha: 07/03/2024
Revisado para firma por: VICTORIA MADRUGA CORDOBA - 07/03/2024

Quienes suscriben, proyectan y redactan declaran que el documento es exactamente fiel a los hechos y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, de su propia responsabilidad lo presentaron ante la firma.

| CERTIFICACION DE CONTRATISTA | |
|--|---|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE | SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO |
| NIT | 800.176.050-2 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | JOSE LUIS PARDO HERNÁNDEZ |
| Nº. DE CÉDULA Y/O NIT | 18011327 |
| CERTIFICA QUE SE DIO EJECUCION AL SIGUIENTE CONTRATO | |
| Nº. DEL CONTRATO | 2548 DE 2023 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar sus servicios Profesionales al Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor, para apoyar los asuntos jurídicos en los municipios donde se encuentran ubicadas las Casas del Consumidor y demás locaciones donde se desarrollen las estrategias en materia de protección al consumidor a cargo de la RNPC. |
| OBLIGACIONES | <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Brindar acompañamiento jurídico al Grupo de Trabajo de Apoyo a la RNPC en materia de protección al consumidor en los municipios donde se encuentran ubicadas las Casas del Consumidor y en las demás locaciones donde se desarrollen las estrategias a cargo de la RNPC, de acuerdo con los lineamientos impartidos desde la supervisión del contrato; 2. Participar en las actividades de difusión de los servicios prestados por la Casa del Consumidor, y de los programas a cargo de la RNPC en materia de protección al consumidor, conforme a los cronogramas y lugares establecidos; 3. Apoyar las actividades de campo en materia de difusión y apoyo al cumplimiento de los derechos de los consumidores de bienes y servicios conforme a la normatividad que regula la materia, en la región asignada, dirigidos a grupos poblacionales o sectores específicos identificados, los cuales se llevarán a cabo en establecimientos de comercio, y demás locaciones indicadas por la supervisión del contrato, de acuerdo con la programación y metas definidas para tal fin; 4. Apoyar las actividades de campo en materia de difusión de los derechos del consumidor turista conforme a la normatividad que regula la materia, en temas de derechos, deberes, recomendaciones y obligaciones de los Prestadores de Servicios Turísticos (PST), haciendo presencia en aeropuertos (según sea designado), zonas de afluencia turística, así como en establecimientos de oferta de bienes y servicios asociados a la cadena de valor del turismo tales como restaurantes y establecimientos de comercio; 5. Atender oportunamente y orientar a los ciudadanos que solicitan apoyo en el cumplimiento de sus derechos como consumidores, de acuerdo con los servicios, las condiciones de operación, y el procedimiento de atención dispuesto por la Entidad; 6. Realizar la caracterización de los ciudadanos atendidos, el seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demandas recibidos, atendidos y tratados, y la elaboración y actualización de las bases de datos generadas en el marco de la actividad desarrolladas; 7. Participar en las sesiones y actividades de formación, entrenamiento, actualización y transferencia de conocimiento.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>programadas por el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor, en coordinación con el Supervisor del Contrato.8. Promover y difundir los espacios de arreglo directo, que se adelantan en las casas del consumidor, entre consumidores y proveedores y/o productores, indicando el procedimiento a seguir conforme a las competencias, lineamientos, procesos y procedimientos establecidos en el SICG.9. Participar en las mesas de trabajo, reuniones, socializaciones y demás espacios presenciales o virtuales que sean convocados por la Superintendencia del Contrato.10. Recibir, clasificar, distribuir, controlar y custodiar los documentos expedidos, recibidos o provenientes del desarrollo de su actividad de acuerdo con las instrucciones dadas y los procedimientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, dentro de las fechas y con los requerimientos indicados al supervisor del contrato.11. Aportar el certificado de asistencia al Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).</p> |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO (año/mes/día) | 2023/10/20 |
| FECHA DE INICIACIÓN (año/mes/día) | 2023/10/20 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | El plazo de ejecución del contrato es hasta el 15 de diciembre de 2023, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Fomagos Laborales. |
| VALOR DEL CONTRATO | \$11.000.000 |
| FORMA DE PAGO | Mensual Venta |
| MODIFICACIÓN DE FECHA (año/mes/día) 2023/12/15 | <p>ACUERDAN: PRIMERA: MODIFICAR la Cuenta Única, en el sentido de hacer una reducción al valor del contrato, conforme con la solicitud de modificación que hace parte del presente documento, el cual quedará así: CUENTA- VALOR: El valor del contrato establecido es hasta la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$10.450.000), incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar. SEGUNDA: Se solicita a la Directora Financiera, liberar recursos al contrato por valor de QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE, (\$550.000)</p> |
| FECHA DE TERMINACIÓN (año/mes/día) | 2023/12/15 |
| <p>Se expide la presente a solicitud de JOSE LUIS PARDO HERNÁNDEZ el 12 de enero de 2024 en la ciudad de Bogotá, D.C.</p> <p style="text-align: center;">CLAUDIA MILENA LOPEZ ONATE</p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por
CLAUDIA MILENA LOPEZ ONATE
Fecha: 2024.01.16 10:16:33
+05'00'</p> <p style="text-align: center;">CLAUDIA MILENA LOPEZ ONATE
DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p> <p>Decreto No. 4886 del 23 de diciembre de 2011, "Por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones"</p> | |
| <p>Elaboró: Esperanza Gómez Cadón
Revisó: Marcela Gavito Díaz
Aprobó: Claudia Milena López Onate</p> | |



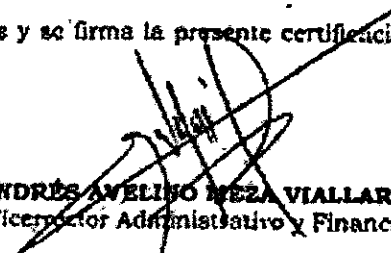
**EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS-ISLAS INFOTEP.**

CERTIFICA:

Que **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.011.327 ha prestado sus servicios en esta institución mediante los siguientes contratos:

- Contrato No. 156 con fecha de inicio del 30-06-2023 al 13-11-23, con un plazo de Cuatro meses y Catorce días, y el siguiente objeto: Prestación De Servicios Profesionales En Calidad De Profesional en Derecho Para Apoyar a la Rectoría en materia contractual y en Procesos Administrativos. Unspsc 80121600, en el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, INFOTEP.
- Contrato No. 186 con fecha de inicio del 30 de noviembre del 2023 al 29 de diciembre del 2023, con un plazo de Un (01) mes, y el siguiente objeto: Prestación De Servicios Profesionales En Calidad De Profesional en Derecho Para Apoyar a la Rectoría en materia contractual y en Procesos Administrativos. Unspsc 80121600, en el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, INFOTEP.
- Contrato en ejecución No. 001 con fecha de inicio del 23-01-2024 al 22-04-2024, con un plazo de Cuatro (04) meses, y el siguiente objeto: Prestación De Servicios Profesionales En Calidad De Profesional en Derecho Para Apoyar a la Rectoría en materia contractual y en Procesos Administrativos. Unspsc 80121600, en el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, INFOTEP.

Para constancia se expide y se firma la presente certificación a los 08 días del mes de marzo de 2024.


ANDRÉS AVELINO MEZA VIALLAREAL
Vicerrector Administrativo y Financiero

IX-PYM REG 001
Versión 03
Fecha 24.03.2018

Nit. 899999067-2

**LA GERENTE DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo a la información que reposa en la historia laboral y el aplicativo de administración de personal de esta entidad, el señor José Luis Pardo Hernández, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.011.327, laboró en este Órgano de Control desde el 22/02/2021 hasta el 21/02/2023, vinculado en el cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 en el Grupo de Responsabilidad Fiscal de la Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés.

Que, durante su vinculación laboral con esta entidad, ha desempeñado los cargos que se relacionan a continuación con su respectiva descripción de funciones y periodos:

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS EN CARGOS EN PROPIEDAD

Mediante Resolución Organizacional No. 781 del 20 de mayo de 2021 se adoptó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta global de la Contraloría General de la República, versión 5.0, y de acuerdo al citado Manual, las funciones que desempeñó como Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 en el Grupo de Responsabilidad Fiscal en la Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés, desde el 20/05/2021 hasta el 21/02/2023, fueron:

1. *Ejecutar y validar los trámites de la etapa preprocesal teniendo en cuenta la normatividad y los procedimientos.*
2. *Desarrollar y validar la etapa procesal teniendo en cuenta la normatividad y los procedimientos.*
3. *Preparar y difundir el boletín de responsables fiscales de acuerdo con la normatividad y los procedimientos*
4. *Realizar la proyección, respuesta y/o revisión de actos administrativos, peticiones y demás documentos de su competencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos y el marco normativo vigente.*
5. *Adelantar las actividades previas y de ejecución de contratos y convenios de acuerdo con la asignación realizada y la competencia de la dependencia, siguiendo los lineamientos establecidos por el jefe y los procedimientos de la entidad.*
6. *Elaborar y apoyar la consolidación de informes requeridos a la Gerencia Departamental relacionados con el proceso de responsabilidad fiscal.*
7. *Participar en la formulación de los planes, programas y proyectos, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional, el marco normativo nacional e internacional aplicable y orientación de la Oficina de Planeación.*

Nº. 899999067-2

8. *Monitorear el avance de políticas, planes, programas y proyectos, de conformidad con los lineamientos institucionales.*
9. *Realizar actividades y acciones en el marco de la ejecución de los planes, programas y proyectos, de acuerdo con las políticas de la CGR.*
10. *Ejecutar y apoyar las actividades propias de los trámites de los antecedentes, investigaciones preliminares, procesos de responsabilidad fiscal.*
11. *Emitir concepto en temas de su especialidad, de acuerdo con tendencias y prospectiva del área.*
12. *Implementar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información, así como el cuidado e integridad de los bienes, información y personas.*
13. *Participar en la operación y fortalecimiento permanente del Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI en lo de su competencia, según reglamentación del sistema, lineamientos, procedimientos y orientación de la Oficina de Planeación.*
14. *Las demás que le sean asignadas que correspondan a la naturaleza del empleo.*

Mediante Resolución Reglamentaria No. 777 del 15 de febrero de 2021 se adoptó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta global de la Contraloría General de la República, versión 4.0, y de acuerdo al citado Manual, las funciones que desempeñó como Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 en el Grupo de Responsabilidad Fiscal en la Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés, desde el 22/02/2021 hasta el 19/05/2021; fueron:

1. *Ejecutar y validar los trámites de la etapa preprocesal teniendo en cuenta la normatividad y los procedimientos.*
2. *Desarrollar y validar la etapa procesal teniendo en cuenta la normatividad y los procedimientos.*
3. *Preparar y difundir el boletín de responsables fiscales de acuerdo con la normatividad y los procedimientos.*
4. *Realizar la proyección, respuesta y/o revisión de actos administrativos, peticiones y demás documentos de su competencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos y el marco normativo vigente.*
5. *Adelantar las actividades previas y de ejecución de contratos y convenios de acuerdo con la asignación realizada y la competencia de la dependencia, siguiendo los lineamientos establecidos por el jefe y los procedimientos de la entidad.*

Nº. 899999067-2

6. *Elaborar y apoyar la consolidación de informes requeridos a la Gerencia Departamental relacionados con el proceso de responsabilidad fiscal.*
7. *Participar en la formulación de los planes, programas y proyectos, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional, el marco normativo nacional e internacional aplicable y orientación de la Oficina de Planeación.*
8. *Monitorear el avance de políticas, planes, programas y proyectos, de conformidad con los lineamientos institucionales.*
9. *Realizar actividades y acciones en el marco de la ejecución de los planes, programas y proyectos, de acuerdo con las políticas de la CGR.*
10. *Ejecutar y apoyar las actividades propias de los trámites de los antecedentes, investigaciones preliminares, procesos de responsabilidad fiscal.*
11. *Emitir concepto en temas de su especialidad, de acuerdo con tendencias y prospectiva del área.*
12. *Implementar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información, así como el cuidado e integridad de los bienes, información y personas.*
13. *Participar en la operación y fortalecimiento permanente del Sistema de Gestión y Control en lo de su competencia, según reglamentación del sistema, lineamientos, procedimientos y orientación de la Oficina de Planeación.*
14. *Las demás que le sean asignadas que correspondan a la naturaleza del empleo.*

Que mediante el artículo 39 del Estatuto de Personal, adoptado con la Resolución Organizacional No. OGZ-0790 del 26 de octubre de 2021, se estableció que la jornada de trabajo de los empleados de la Contraloría General de la República será de 40 horas semanales.

Que mediante el artículo 40 del Estatuto de Personal, adoptado con la Resolución Organizacional No. OGZ-0790 del 26 de octubre de 2021 y modificado por las Resoluciones Organizacionales No. OGZ 0800 del 24 de marzo de 2022 y OGZ-0807 del 21 de junio de 2022, se estableció que los horarios de trabajo en las dependencias de la Contraloría General de la República, serán los siguientes:

- a. El horario de atención establecido para la respectiva dependencia.
- b. De 7:00 a.m. a 4:00 p.m. con una hora de almuerzo.
- c. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. con una hora de almuerzo.
- d. De 9:00 a.m. a 6:00 p.m. con una hora de almuerzo.

NIT. 899999067-2

- e. Las madres con hijos menores de 18 años o en condición de discapacidad; los padres cabeza de familia o quienes acrediten con concepto médico que sus padres tienen condiciones especiales de salud que ameritan la presencia y la asistencia del funcionario, podrán optar por el horario de trabajo de lunes a viernes de 07:00 a.m. a 03:00 p.m.
- f. Los empleados que realizan procesos auditores cumplirán el mismo horario de la entidad en la cual ejerzan el control fiscal, salvo en los casos en que se le haya autorizado el horario indicado en el literal anterior.

La presente se expide a solicitud del interesado con fines particulares.

Dada en Bogotá D. C., a los veintiún (21) días del mes de marzo de 2023.

De conformidad con el artículo 12 del decreto 2150 de 1995, la firma que aparece a continuación tiene validez para todos los efectos legales.



LUISA FERNANDA MORALES NORIEGA
Gerente del Talento Humano

Elaboró: Jairo Cosma Muñoz
Verificó: Edna Xiomara Rivera Vera

100

100

100

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|------------------------|
|  | GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de
Aprobación
17-11-2016 | Código:
FO-AP-TH-10 |
| | CERTIFICADO | Versión:
00 | Página
1 de 1 |

SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE DESARROLLO Y CONTROL DEL TALENTO HUMANO

San Andrés Isla, 15 de enero de 2021

CERTIFICADO No. 0027

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO

CERTIFICA

Que, según información en carpeta de historia laboral, el/la señor/a **PARDO HERNANDEZ JOSE LUIS** identificado/a con cédula de ciudadanía **18011327**, prestó sus servicios a la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, desde el **3 de enero de 2020 hasta el 07 de diciembre de 2020**, ocupando, el cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO** con clasificación **020-20**, bajo la/el **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**.

Este certificado se expide a solicitud del Interesado


JOHN YATES POMARES
CC. 79387367



GOBERNACIÓN
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Reserva de Biosfera Scaevola

Nit: 892.400.038-2

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA CONTROL
INTERNO DISCIPLINARIO**

CERTIFICA QUE

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
CC. N° 18.011.327 de San Andrés Isla

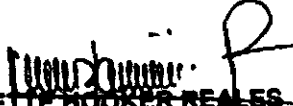
Prestó sus servicios en la Oficina Control Interno Disciplinario, mediante el Contrato número 425 de 2019 de Prestación de Servicio Profesionales como Abogado, así:

EL CONTRATISTA: Se compromete para el Departamento a prestar sus servicios profesionales bajo la Oficina Control Interno Disciplinario, con el siguiente objeto contractual:

1) Apoyar en el aumento de la eficiencia y competitividad para así lograr los objetivos institucionales. 2) Apoyar en la organización, supervisión y sustanciación de los procesos disciplinario. 3) Apoyo a la remisión de respuestas a las diferentes entidades, antes de control y otros sean requerida. 4) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto del mismo.

El doctor **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ** obtuvo un contrato con la Gobernación por un Plazo de diez (10) meses, desde el 01 de marzo al 30 de diciembre de 2019, por un valor mensual de \$3.499.529 Mcte., para un total de \$ 34.995.290 Mcte.

La presente solicitud, se expide a petición verbal del interesado, dado en San Andrés Isla, el dos (02) de enero de 2020.


LICETTE HOOKER REALES
Jefe Oficina Control
Interno Disciplinario

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Paniagua & Cohen Abogados S.A.S.
Asesores y Consultores Legales
NIT. 900.738.764-1

Paniagua & Cohen Abogados S.A.S,

Certifica:

Que JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 18.011.327 expedida en San Andrés, Islas y Tarjeta Profesional No. 218.615 del C.S.J prestó sus servicios profesionales en esta Empresa como Abogado externo a través de contratos de prestación de servicios profesionales para la defensa judicial como apoderado sustituto de Colpensiones, dentro de procesos judiciales laborales y de seguridad social ejerciendo funciones de asistencias a audiencias de conciliación judiciales, extrajudiciales, trámite y juzgamiento, proyección de fichas técnicas de conciliación y contestación oportuna de demandas e interposición de recursos.

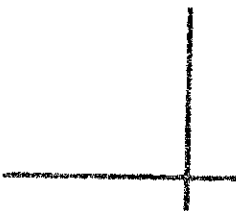
Los contratos de prestación de servicios son los siguientes:

- De 01 de abril 30 de junio de 2017.
- De 11 enero a 31 de julio de 2018.
- De 01 de agosto a 19 de diciembre de 2018.
- De 11 de enero a 31 de marzo de 2019.
- De 01 de abril a 31 de agosto de 2019.

Se expide esta certificación a los 03 días del mes de septiembre de 2019.


ANGELICA COHEN MENDOZA
Gerente

Escaneado con CamScanner





REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - NIT 882.400.838-4
RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE
SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que el Señor JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ, mayor de edad, titular de la cédula de ciudadanía N°. 18.011.327 expedida en San Andrés, Isla, estuvo vinculado en la Gobernación Departamental -Secretaría de Salud, en la modalidad de contratación directa durante la vigencia 2018, prestando sus servicios Profesionales en la Secretaría de Salud en la realización de actividades de apoyo, asistencia y asesoría jurídica, con los siguientes alcances del objeto:

1) Asistir y asesorar al Secretario de Salud y a las dependencias de la Secretaría de Salud en la aplicación de la ley y la normatividad vigente que rige en el SGSSS, para asegurar la unidad de criterio jurídico en las actuaciones de la administración y rendir conceptos sobre su conveniencia legal, 2) Estudiar, conceptuar, elaborar y/o revisar los proyectos de actos administrativos (de aseguramiento, prestación de servicios, salud pública, entre otros) y documentos de carácter jurídico de la Secretaría de Salud, 3) Sustanciar y preparar para los actos administrativos que decidan las Instancias de los procesos sancionatorios, policivos y demás procesos de competencia de la Secretaría de Salud y la administración Departamental en el área del SGSSS, 4) Dar respuesta a todas las acciones de tutela, incidentes de desacato, acciones populares, acciones de cumplimiento que se impetren contra la Secretaría de Salud y la administración Departamental en lo que respecta al SGSSS, 5) Asesorar constantemente a funcionarios o contratista de la Secretaría de Salud que adelanten actuaciones relacionadas con asuntos de Jurisdicción del SGSSS, 6) Presentar oportunamente los informes requeridos por los organismos administrativos y de control internos y externos en defensa de la Secretaría de Salud y la Administración departamental en lo que respecta a temas del SGSSS, 7) Realizar la actualización, análisis y socialización a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Salud respecto a la normatividad vigente en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, 8) Orientar a las comisiones verificadoras y en especial al Secretario de Salud en lo relacionado con el trámite de las actuaciones administrativas que se originen con ocasión de las visitas de verificación de cumplimiento de condiciones de habilitación, 9) Revisar, conceptuar, proyectar y emitir respuesta en materia jurídica las solicitudes presentadas por los diferentes actores del SGSSS (IPS, EPS, Usuarios, Superintendencia Nacional de Salud, Ministerio de Salud, Ministerio de Hacienda, Contralorías, Procuradurías, entre otros) y referente al Sistema Obligatorio de Garantía a la Calidad, 10) Iniciar apertura de investigación y auto de cargos contra los prestadores de servicios de salud si incumplen los estándares de habilitación ceñido a los formalidades definidas en la normativa vigente, 11) Realizar notificaciones de acuerdo a lo previsto en el código contencioso administrativo, 12) Ejecutoriar los actos administrativos y las conductas contra los prestadores que incumplan requisitos de habilitación o PAMEC, 13) Hacer seguimiento a los procesos administrativos que se siguen en la Secretaría de Salud Departamental contra los prestadores infractores en las normas de habilitación, 14) presentar informes mensual de las actividades adelantadas para el cumplimiento de contrato, con las recomendaciones pertinentes para el mejoramiento de los servicios que competen a la Secretaría de Salud, 15) Apoyar, proyectar y asistir la apertura de los procesos de selección, adjudicación, suscripción de contratos y convenios administrativos y adelantar todos los actos necesarios en la etapa precontractual, ejecución contractual y pos

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA – NIT 892.490.638-2
RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER

contractual, 16) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, 17) Recepcionar , radicar y hacer seguimiento a la documentación jurídica que entre a la Secretaría de Salud Departamental.

El contrato mediante el cual fue contratado se describe a continuación:

| Año | No. Contrato | Fecha inicio | Fecha terminación | Tiempo ejecución |
|------|--------------|--------------|-------------------|------------------|
| 2018 | 1632 | 01/02/2018 | 30/06/2018 | 05 meses |

Este certificado se expide a solicitud del contratista, a los veintinueve (29) días del mes julio de 2024.

MIKEL WATSON CANTILLO
Secretario de Salud Departamental

Proyectó/Elaboro: Wendy Smith.
Revisó: Mikel Watson Cantillo



GOBERNACION
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Reserva de Biosfera Seaflower
Nit 892.400.038-2

CERTIFICA A:

JOSE PARDO HERNANDEZ
CC # 18.001.327 De SAN ANDRES ISLAS

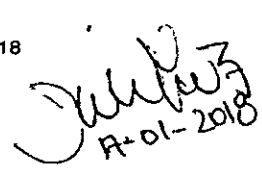
Prestó sus servicios de apoyo a la gestión dentro los procesos que adelanta la secretaría de gobierno, con el siguiente alcance de objetivos. 1) Participar y analizar el trámite y solución de los asuntos de carácter jurídico, que se presenten a su consideración. 2) Ayudar en la codificación y actualización del archivo legal de la dependencia. 3) Asistir, apoyar y asesorar en las decisiones que deben adoptar los cuerpos colegiados en lo que haga parte o sea invitado. 4) Resolver las consultas de los internos, prestarle asistencia legal e informarles sobre su situación jurídica. 5) Verificar, estudiar, analizar, contestar, redactar y tramitar documentación necesaria para los beneficios administrativos y judiciales, reducciones de pena, libertades, traslado, notificaciones, calificación de conducta y las demás asignadas por el superior inmediato o por el director del establecimiento penitenciario en materia legal y judicial. 6) Preparar y dictar charlas en aspectos relacionados con derechos humano, derechos penitenciarios, aspecto afines etc. Dirigidos a los servidores públicos, internos. 7) Proyectar, unificar, reunir y dar a conocer doctrinas en la interpretación y aplicación de las normas penitenciario. 8) Proyectar los actos administrativos de carácter general, los que decidan situaciones de carácter particular, resoluciones de recursos, peticiones y acciones dentro de los términos legales para cada caso, relacionado con el tratamiento penitenciario, reinserción social y atención integral del interno. 9) Realizar las actividades de acuerdo a procedimiento e instructivos aprobados para el grupo, utilizando los formatos establecidos que permitan relacionar y hacer eficiente la gestión administrativa del establecimiento de reclusión. 10) Sustanciar las hojas de vida de los internos, con la frecuencia determinada en los procedimientos o ante novedades, con el fin de mantener actualizada la situación jurídica de los internos. 11) Tramitar remisiones a despachos judiciales, centros médicos u hospitalarios, permisos entre otros, de acuerdo a la ley y reglamentos que requiera el personal recluso. 12) Tramitar de oficio la solicitud dentro del término legal, los beneficios administrativos de conformidad con los requisitos legales exigidos para tal fin.

El Contratista desarrollo sus actividades en un plazo de SEIS (6) meses, según Contrato No. 962 a partir del 14 de JUNIO al 13 de Diciembre del 2017 por valor de \$ 20.259.588

La presente solicitud, se expide a petición del interesado
Dado en San Andrés Isla, a los 16 días del mes de enero de 2018


CARLOS ALBERTO BRYAN URIBE
Secretario de Gobierno

Proyectó: LIGIANA LL


A-01-2018



GOBERNACION
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Reserva de Biosfera Seaflower
Nit 892.400.038-2

CERTIFICA A:

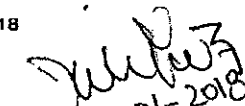
JOSE PARDO HERNANDEZ
CC # 18.001.327 De SAN ANDRES ISLAS

Prestó sus servicios de apoyo a la gestión dentro los procesos que adelanta la secretaría de gobierno, con el siguiente alcance de objetivos. 1) Participar y analizar el trámite y solución de los asuntos de carácter jurídico, que se presenten a su consideración. 2) Ayudar en la codificación y actualización del archivo legal de la dependencia. 3) Asistir, apoyar y asesorar en las decisiones que deben adoptar los cuerpos colegiados en lo que haga parte o sea invitado. 4) Resolver las consultas de los internos, prestarle asistencia legal e informarle sobre su situación jurídica. 5) Verificar, estudiar, analizar, contestar, redactar y tramitar documentación necesaria para los beneficios administrativos y judiciales, redicciones de pena, libertades, traslado, notificaciones, calificación de conducta y las demás asignadas por el superior inmediato o por el director del establecimiento penitenciario en materia legal y judicial. 6) Preparar y dictar charlas en aspectos relacionados con derechos humano, derechos penitenciarios, aspecto afines etc. Dirigidos a los servidores públicos, internos. 7) Proyectar, unificar, reunir y dar a conocer doctrinas en la interpretación y aplicación de las normas penitenciario. 8) Proyectar los actos administrativos de carácter general, los que decidan situaciones de carácter particular, resoluciones de recursos, peticiones y acciones dentro de los términos legales para cada caso, relacionado con el tratamiento penitenciario, reinserción social y atención integral del interno. 9) Realizar las actividades de acuerdo a procedimiento e instructivos aprobados para el grupo, utilizando los formatos establecidos que permitan relacionar y hacer eficiente la gestión administrativa del establecimiento de reclusión. 10) Sustanciar las hojas de vida de los internos, con la frecuencia determinada en los procedimientos o ante novedades, con el fin de mantener actualizada la situación jurídica de los internos. 11) Tramitar remisiones a despachos judiciales, centros médicos u hospitalarios, permisos entre otros, de acuerdo a la ley y reglamentos que requiera el personal recluso. 12) Tramitar de oficio la solicitud dentro del término legal, los beneficios administrativos de conformidad con los requisitos legales exigidos para tal fin.

El Contratista desarrollo sus actividades en un plazo de SEIS (6) meses, según Contrato No. 962 a partir del 14 de JUNIO al 13 de Diciembre del 2017 por valor de \$ 20.259.588

La presente solicitud, se expide a petición del interesado
Dado en San Andrés Isla, a los 16 días del mes de enero de 2018


CARLOS ALBERTO RIVAS URIBE
Secretario de Gobierno


A-01-2018

Proyectó LIGIANA LL

REPÚBLICA DE COLOMBIA



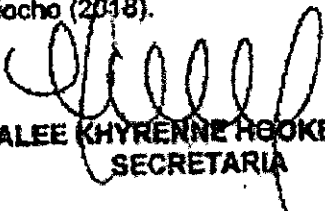
JUZGADO ÚNICO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS

LA SUSCRITA SECRETARIA DEL JUZGADO ÚNICO ADMINISTRATIVO DEL
CIRCUITO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA,

CERTIFICA

Que el Doctor JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ identificado con la cedula de ciudadanía N° 18.011.327 expedida en San Andrés Islas, y portador de la tarjeta profesional de abogado N° 218.615 del C.S. de la J, ha ejercido desde el año 2017 hasta la fecha inclusive como abogado litigante y apoderado de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, presentando demandas, contestaciones, recursos, asistiendo a audiencias y demás actuaciones dentro de los procesos que cursan ante este Juzgado.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, Doctor JOSE LUIS PARDO HERNÁNDEZ, en San Andrés Isla, a los cinco (05) días del mes de julio de dos mil dieciocho (2018).


ETHALEE KHYRENNE HOOKER THYME
SECRETARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



JUZGADO SEGUNDO PROMISCO DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE SAN
ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS

LA SUSCRITA SECRETARIA DEL JUZGADO SEGUNDO PROMISCO DE
FAMILIA DEL CIRCUITO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA
CATALINA ISLAS

CERTIFICA

Que el Doctor JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ, identificado con la C.C. No. 18.011.327 expedida en San Andrés, Isla, y portador de la T.P. No. 218.615 del C.S.J. fungió como abogado de las partes dentro del proceso de Divorcio de Matrimonio Civil por Mutuo Acuerdo y de Liquidación de Sociedad Conyugal de los señores JHON STEVEN JULIO GUTIERREZ Y ANA LISETH CRUZ CRESPO, radicado bajo el Nro. 88001-3184-002-2016-00070-00, desde su admisión el 18 de mayo de 2016 hasta la diligencia de inventario y avalúo de fecha 23 de febrero 2017.

La presente certificación se expide a solicitud de parte interesada, a los tres (3) días del mes de Mayo de Dos Mil Diecisiete (2017).


KIUTT RODERO PIMIENTA
Secretaria

Avenida 20 de Julio Cra 5ª No. 9-85, segundo piso; Antiguo Edificio Marítimo Providencia
Tel · 512 6688- Correo Electrónico: J02PRFSAISLAS@CENDOJ.RAMAJUDICIAL.GOV.CO
CSERPADSISLAS@CENDOJ.RAMAJUDICIAL.GOV.CO

4

5

6

7

8

9

10



GOBERNACION
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Rensselaer de Rensselaer
Nº 892.400.038-2

LA SUSCRITA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

QUE:

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
CC N°. 18.011.327 de San Andrés Islas

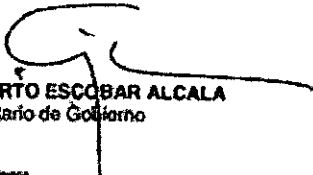
Presta sus servicios en la secretaría de gobierno, mediante contrato # 646 de prestación de servicios, con el siguiente objeto:

1) Apoyar a la secretaría de gobierno en la elaboración y construcción de los proceso contractuales (contrato de prestación de servicio, convenio, proceso de mínima y menor cuantía, licitación, selección abreviada y concurso de méritos) requeridos por la dependencia, aéreas o sectores de intervención bajo la secretaría de gobierno. 2) realizar seguimiento y consolidar semanal y mensualmente la información de avances de los proceso contractuales (contrato de prestación de servicio, convenio, proceso de mínima y menor cuantía, licitación, selección abreviada y concurso de méritos) requeridos por la dependencia, aéreas o sectores de intervención bajo la secretaría de gobierno. 3) Apoyar a la secretaría de gobierno en dar respuestas a requerimiento y elaboración de informes solicitados por las entidades de control concernientes al diferente proceso contra actuales adelantados en la secretaría de gobierno.

El Contratista desarrollo sus actividades en un plazo de cuatro (04) meses, según Contrato No. 646 del 13 de mayo 2016 por valor de \$ 11.792.000

La presente solicitud, se expide a petición del interesado

Dado en San Andrés Isla, a los 26 días del mes de septiembre de 2016


ALBERTO ESCOBAR ALCALA
Secretario de Gobierno

Ordeno Señala
Firma ALBERTO E
Averna Calzadilla Viquez

Cra. 1ª. Av. Francisco Newball, Edificio CORAL PALACE
PBX (8)5130801 Telefax 5123466
Página Web: www.sanandres.gov.co
San Andrés Isla, Colombia





GOBERNACIÓN
*Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina*
Roma a través del mar

Nº: 892 400 038-2

LA SUSCRITA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

QUE

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
CC N° 18.011.327 de San Andrés Islas

Presta sus servicios en la secretaria de gobierno, mediante contrato # 1182 de prestación de servicios, así.

EL CONTRATISTA se compromete para con el Departamento a prestar sus servicios de apoyo a la gestión del ente territorial bajo la Secretaría de gobierno en lo concerniente a los procesos administrativos teniendo en cuenta los siguientes alcances de actividades: 1) Apoyar a la secretaria de gobierno en la elaboración y construcción de los proceso contractuales (contrato de prestación de servicio, convenio, proceso de mínima y menor cuantía, licitación, selección abreviada y concurso de méritos) requeridos por la dependencia, aéreas o sectores de intervención bajo la secretaria de gobierno. 2) realizar seguimiento y consolidar semanal y mensualmente la información de avances de los proceso contractuales (contrato de prestación de servicio, convenio, proceso de mínima y menor cuantía, licitación, selección abreviada y concurso de méritos) requeridos por la dependencia, aéreas o sectores de intervención bajo la secretaria de gobierno 3) Apoyar a la secretaria de gobierno en dar respuestas a requerimiento y elaboración de informes solicitados por las entidades de control concernientes al diferente proceso contra actuales adelantados en la secretaria de gobierno.

El señor JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ obtuvo un contrato con la Gobernación Departamental por un plazo de 7 meses desde el 11 de MAYO al 10 de Diciembre DE 2015

La presente solicitud se expide a petición de interesado
Dado en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de DICIEMBRE 2015
Por un valor total de 17.674 894 mil


LICETTE HOOKER REALES
Secretaria de Gobierno

Elaboró: Licette H.
Revisó: JORGE HERNANDEZ

Cra. 1ª. Av. Francisco Newball, Edificio CORAL PALACE
PBX (8) 5130801 Telefax 5123466
Página Web: www.sanandres.gov.co
San Andrés Isla, Colombia

1703 61.08 - V.02

Pág 1 de 1



GOBERNACIÓN
 Departamento Archipiélago de San Andrés,
 Providencia y Santa Catalina
Reserva de Biosfera Sagrada
 NÚ. 892.400.038-2

LA SUSCRITA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

QUE.

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
 CC N°. 18.011 327 de San Andrés Islas

Prestó sus servicios en la secretaría de gobierno, mediante contrato # 1182 de prestación de servicios, así;

EL CONTRATISTA: se compromete para con el Departamento a prestar sus servicios de apoyo a la gestión del ente territorial bajo la Secretaría de gobierno en lo concerniente a los procesos administrativos teniendo en cuenta los siguientes alcances de actividades: 1) Elaborar, analizar y realizar contratos de personas, convenios y procesos de selección a abreviada y mínima cuantía bajo la secretaría de gobierno. 2) Apoya en la organización, y supervisión y control del cierre legal de procesos contractuales. 3) Apoyo en la remisión informes locales a la contraloría general del estado sobre contratos, convenios, procesos judiciales, administrativos y otros que no sean requeridos a la secretaría de gobierno.

El señor JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ obtuvo un contrato con la Gobernación Departamental por un plazo de 6 meses desde el 28 de Enero al 27 de Julio DE 2014.

La presente solicitud, se expide a petición de interesado

Dado en San Andrés Islas, a los 09 días del mes de febrero 2015


EILEEN STEPHENS BOWIE
 Secretaria de Gobierno (E)

Eileen Stephens
 Eileen Stephens

Cra. 1ª, Av. Francisco Newball, Edificio CORAL PALACE
 PBX (8) 5130801 Telefax 5123466
 Página Web: www.sanandres.gov.co
 San Andrés Isla, Colombia



GOBERNACIÓN
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Palacio de Blasillo Gaitanero

Nº. 892.400.038-2

LA SUSCRITA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

QUE,

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ
CC N°. 18.011.327 de San Andrés Islas

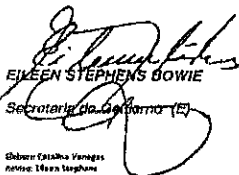
Prestó sus servicios en la secretaría de gobierno, mediante contrato # 1182 de prestación de servicios, así,

EL CONTRATISTA: se compromete para con el Departamento a prestar sus servicios de apoyo a la gestión del ente territorial bajo la Secretaría de gobierno en lo concerniente a los procesos administrativos teniendo en cuenta los siguientes alcances de actividades: 1) Elaborar, analizar y realizar contratos de personas, convenios y procesos de selección a abreviada y mínima cuantía bajo la secretaría de gobierno. 2) Apoyo en la organización, y supervisión y control del cierre legal de procesos contractuales. 3) Apoyo en la remisión informes legales a la contraloría general del estado sobre contratos, convenios, procesos judiciales, administrativos y otros que no sean requeridos a la secretaría de gobierno.

El señor JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ obtuvo un contrato con la Gobernación Departamental por un plazo de 2 meses desde el 23 de Octubre al 22 de Diciembre DE 2014.

La presente solicitud, se expide a petición de interesado

Dado en San Andrés Islas, a los 06 días del mes de Enero 2014

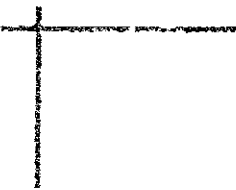
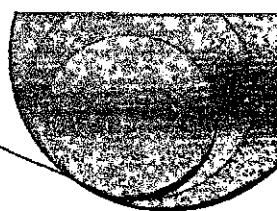

EILEEN STEPHENS BOWIE
Secretaria de Gobierno (E)

Gobernadora Vanegas
Teléfono: 1800 030801

Cra. 1ª, Av. Francisco Newball, Edificio CORAL PALACE
PAX (8) 5130801 Telefax 5123466
Página Web: www.sanandres.gov.co
San Andrés Isla, Colombia

1700-63 06 - V02

Página 1 de 1

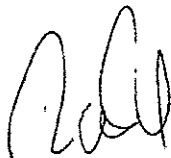


JURISPRUDENTIA CONSULTORES S.A.S

CERTIFICACIÓN

El suscrito gerente General de Jurisprudencia Consultores S.A.S certifica que el doctor **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18011327 expedida en San Andrés y T.P No. 218.615 Expedida por el Consejo Superior de la Judicatura prestó sus servicios profesionales en la modalidad de comisión por recaudo en el área de Procesos Ejecutivos Administrativos y de responsabilidad civil extracontractual, teniendo un desempeño excelente en los asuntos a su cargo, además de tener unas excelentes relaciones personales en la empresa.

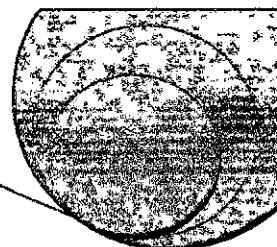
Se firma en Santa Marta a los 20 días del mes de Julio de 2013.



JURISPRUDENTIA CONSULTORES S.A.S
Edificio Bolívar Of. 901 Cra 15 No.2-60
E-Mail: raguirot@hotmail.com
Tel: 300 899 6777

Cra 15 No. 2-60 Edificio Bolivar Of 901
Tel: 300 899 6777
raguirot@hotmail.com
Santa Marta, Magdalena





REPÚBLICA DE COLOMBIA DE
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **18.011.327**

PARDO HERNANDEZ

APELLIDOS

JOSE LUIS

NOMBRES

Jose Luis Pardo Hernandez
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30 DIC-1983**

CARTAGENA
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.79

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

28-AGO-2002 SAN ANDRES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GARCIA VACA



A-6600100-01024852-M-0018011327-20180724

0062013420A 2

9904988307



DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

OCCRE C 227497

Apellidos Pardo Hernandez

Nombres JOSE ELIS

Tipo de Idem. Cedula de Ciudadania

Identific. 18011327

Nacido CARTAGENA

Depto. BOLIVAR



VENCE

NO ES VALIDO SIN
LAMINAR

Residente

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14954596473



(415)7707212489984(8020) 0000014954596473

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 8 0 1 1 3 2 7

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de San Andrés

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

2 Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 3 1 8 0 1 1 3 2 7

27. Fecha expedición

2 0 0 2, 0 8, 2 8

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

29. Departamento

1 6 9 San Andrés

30. Ciudad/Municipio

San Andrés

0 0 1

31. Primer apellido

PARDO

32. Segundo apellido

HERNANDEZ

33. Primer nombre

JOSE

34. Otros nombres

LUIS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

San Andrés

8 8

40. Ciudad/Municipio

San Andrés

0 0 1

41. Dirección principal

BRR SIMPSON WELL CR 4 B 2 25 A 00 IN 3

42. Correo electrónico

joseluispar83@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 7 6 9 1 8 4 6 9

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 2, 0 7, 1 3

Actividad secundaria

48. Código

8 2 9 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4, 0 3, 2 2

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

61. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐

60. No. de folios

61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de octubre de 2025, a las 14:33:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 18011327 |
| Código de Verificación | 18011327251029143307 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part is a list of the names of the members of the committee.

3. The third part is a list of the names of the members of the committee.

4. The fourth part is a list of the names of the members of the committee.

5. The fifth part is a list of the names of the members of the committee.

6. The sixth part is a list of the names of the members of the committee.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 283445949



PIB

15:04:19 ✓

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 29 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18011327:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

$\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:50:43 AM horas del 04/09/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 18011327

Apellidos y Nombres: **PARDO HERNANDEZ JOSE LUIS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.aralco-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.aralco-atc@policia.gov.co)

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

NUMERO **18011327**

APELLIDOS Y NOMBRES
PARDO HERNANDEZ

JOSE LUIS

PERTENECE AL EJERCITO DE:

| | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1ª LINEA
31 - DIC
2010 | 2ª LINEA
31 - DIC
2020 | 3ª LINEA
31 - DIC
2030 |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|

PROFESIÓN **EMPLEADO**

FECHA DE EXPIRACIÓN **25 AGO 2010**

COTE DE DISTRITO

[Signature]

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA-EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

- Este es un documento publico y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
 - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
 - Ingresar a la carrera administrativa
 - Tomar posesión de cargos públicos.
 - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior
- En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



2912007



1000



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS **SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Jose Luis Pardo Hernandez, identificado(a) con CC número 18011327, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 18011327 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Jose Luis Pardo Hernandez |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 14/12/1983 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/10/2021 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/10/2021 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 18011327 JOSE LUIS PARDO
HERNANDEZ Desde 31/01/2025 - Vigente CEDULA DE
CIUDADANIA 18011327 JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ Desde
01/02/2024 Hasta 31/12/2024

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **18.011.327**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Noviembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificación Bancaria

Jueves, 04 de septiembre de 2025

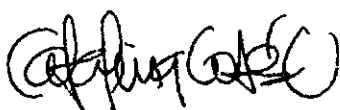
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ identificado(a) con CC 18011327, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura
aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 34819532259 | 2014-02-05 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtele de inmediato a corresponsosnechos@bancolombia.com.co



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/09/2025 10:52:07 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía No. **18011327** y Nombre: **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **122691208** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D C
Línea de atención: 018000-910112

 **COLOMBIA**
POTENCIA DE LA
VIDA

 **GOV.CO**

[illegible][illegible]

27 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040

אנחנו רוצים להודות לך על כל מה שאתה עושה.

1. The first group of people who are interested in the results of the study are the researchers themselves. They want to know if the study was successful in achieving its objectives and if the results are consistent with their expectations.

AL. N. 17 1030 1000 1000 1000 1000

100

100

50

Journal of Management Education 30(6)p. 789-806
© The Author(s) 2006. Reprints and permissions:
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

| | |
|---|---|
| Julián Alejandro Ramírez Román
Médico Cirujano UNICAUCA
Especialista salud y seguridad en el trabajo
R.M. 1123628447 Lic. 001881 | CERTIFICADO MEDICO DE
APTITUD LABORAL

Fecha: 13/03/2023 |
|---|---|

Examen Ocupacional de: Ingreso ☒ Periódico ☐ Egreso ☐ Otros: _____

| | | |
|---|--------------------|------------------------------|
| Nombres y Apellidos: José Luis Pardo Hernández | Edad: 39 años | Fecha Nacimiento: 14/12/1983 |
| Identificación: CC 18.011.327 | Género: Masculino | EPS: Sanitas |
| Entidad: Gobernación Departamental de San Andrés Isla | Cargo: Contratista | |

Laboratorios: Ninguno por reportar.

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

| | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Apto |
| ☐ | Apto con patología que no limita su labor |
| ☐ | Apto para trabajo en alturas sin restricción ☐ Con recomendaciones ☐ No apto |
| ☐ | Apto para manipular alimentos |
| ☐ | Apto con restricciones |
| ☐ | Aplazado |
| ☐ | No cumple con las condiciones física para el cargo |
| ☐ | Puede continuar realizando su labor |
| ☐ | Se sugiere reubicación laboral: Temporal ☐ Definitiva ☐ |
| ☐ | Examen de retiro no satisfactorio con evidencia de enfermedad |
| ☐ | Examen de retiro satisfactorio sin evidencia de enfermedad de origen ocupacional |

CERTIFICADO GENERADO CON BASE EN:

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ☒ | Examen Médico Ocupacional |
| ☐ | Anexo Alturas |
| ☐ | Anexo osteomuscular |
| ☐ | Tamiz Audiometría |
| ☐ | Tamiz Visiometría |
| ☐ | Espirometría |
| ☐ | Glicemia |
| ☐ | Perfil lipídico |
| ☐ | Otros |

DIAGNOSTICOS:
Z100 Examen de Salud ocupacional

RECOMENDACIONES: estilo de vida saludable, alimentación balanceada rica en fibra y proteína, actividad física regular mínimo 40 minutos al día, tres veces a la semana, adecuada higiene postural, uso protección personal en especial protección respiratoria, lavado de manos mínimo cada 2 horas. Mantener distancia con compañeros de trabajo mínimo 2 metros. Seguir el protocolo de bioseguridad de la empresa. Realizar pautas activas 2 veces al día.

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|--------|
| Valoración por medicina general en EPS de manera periódica | | Uso de corrección visual para laborar | | Manejo adecuado de cargas | |
| Higiene postural | x | Control de peso | x | Citología vaginal | |
| Pausas Activas | x | Ejercicio físico | x | Examen de próstata | |
| Uso de Elementos de protección personal | x | Control de valores de Lípidos | | Valoración Nutricional | |
| Medidas Anti-estasis Venoso | | Examen de seno | | Control de Glicemia en suero | |
| Control por Medicina Laboral | | Valoración y seguimiento por ARL | | Vacunación Contra fiebre Amarilla | |
| Vacunación contra Hepatitis B | | Vacunación Antitetánica | | | |
| SISTEMA DE VIGILANCIA | | AUDITIVO | ERGONOMICO | CARDIOVASCULAR | VISUAL |
| EPIDEMIOLOGICO: | | | | | |

CERTIFICADO EXAMEN MEDICO: *Julián Ramírez Román*
 Médico Ocupacional Salud
 Especialista en el trabajo
 R.M. 1123628447 Lic. 001881



REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ABOGADOS

NOMBRES:
JOSE LUIS

APELLIDOS:
PARDO HERNANDEZ

UNIVERSIDAD:
COOP. DE COL. STA MARTA

FECHA DE GRADO:
18/07/2012

CONSEJO SECCIONAL:
BOLIVAR

CEDULA:
18061327

FECHA DE EXPEDICION:
18/07/2012

TARJETA N°:
218615

[Handwritten signature]

Morpho C5803239

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**

27

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40



CERTIFICADO N.º: 1423096

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 18011327**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA | | |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA ¹ | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 31/07/2012 | VIGENTE |
| OBSERVACIONES | | |
| NO REGISTRA | | |

| VIGENCIA TPA | | | |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO ² |
| ABOGADO(A) CON TPA | 218615 | 31/07/2012 | VIGENTE |
| OBSERVACIONES | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 29 días del mes de octubre de 2025.

¹ RNA: Registro Nacional de Abogados.

² Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

of the

of the

of the

of the

of the

of the

of the

of the

of the

of the

of the

of the

of the



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JOSE LUIS PARDO HERNANDEZ**, identificado(a) con número de documento **18011327** y tarjeta profesional No. **218615**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «la certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 29 DE OCTUBRE DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **5b59fc9553e7ab89142b9795383b66798b514d214c36b378e473268199bd**

Documento generado en 29/10/2025 03:14:05 PM

Descargue el archivo y valide este documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68

11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68

11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68

11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68

11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68

11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68 11-10-68

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:51:16 horas del 11/11/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **18011327**, Apellidos y Nombres **PARDO HERNANDEZ JOSE LUIS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Gobernacion de San Andres**, con NIT **892400038-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1



Cédula:

18011327

Fecha de expedición:

29/10/2025 ✓

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 29 de octubre de 2025 a las 02:38 p. m. es de carácter gratuito y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

DATA FROM OTHER SOURCES

2.

UP

10. 9. 61

1. 1. 61

1. 1. 61



TIC

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 18011327 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/10/2025 01:05 PM



Código Verificación: 48YRKGSTFQ

Válida hasta: 27/01/2026

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

100

100



Buscar...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Configuraciones de Perfil

Mis datos de usuario

Editar

Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Términos y condiciones de uso

Información del usuario

Cargo
Título Sr.
Nombre jose Luis
Apellidos Pardo Hernandez
Fecha de nacimiento 14/12/1983 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Nivel Educativo Posgrado
Género Hombre
¿Tiene alguna discapacidad? Sí No
Nombre y apellido Jose Luis Pardo Hernandez
Tipo de documento NIT
Número de documento 18011327
Dirección Barrio Simpson Well
Código postal
Estrato 2
Ubicación San Andrés
País COLOMBIA
Correo electrónico josehulspardo83@gmail.com
Teléfono 3176918469
Celular 3176918469



Configuración

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma Español (Colombia)
Configuración regional Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad ¿Cuál es el nombre de su abuelo?
Respuesta roberto
SMS para recuperar la contraseña 3176918469

Editar

7
2

5

1.

100

1

1

1

1

1

1

